

**ZARZĄDZENIE Nr 49/2017**

**WÓJTA GMINY MYCIELIN**

**z dnia 1 września 2017r.**

**w sprawie pieczęci urzędowych i pieczętek stosowanych w Urzędzie  
Gminy Mycielin, trybu ich zamawiania, ewidencjonowania, używania,  
przechowywania i likwidacji**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 2a pkt 3 i art. 16c ustawy z dnia 31 stycznia 1980r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciach państwowych (Dz.U. z 2016r., poz. 625) i §18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. Nr 47, poz. 316 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Mycielin z a r z ą d z a c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1**

Określa się zasady postępowania przy zamówieniu pieczęci urzędowych i pieczętek na potrzeby Urzędu Gminy Mycielin, ich ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji w przypadku utraty przez nie cech użytkowych lub braku celowości dalszego używania.

**§ 2**

1. W Urzędzie Gminy Mycielin stosowane są pieczęcie:

- 1) pieczęć urzędowa - metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „URZĄD GMINY MYCIELIN”,
- 2) pieczęć urzędowa - metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „WÓJT GMINY MYCIELIN”,
- 3) pieczęć urzędowa - metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis „URZĄD STANU CYWILNEGO W MYCIELINIE”,
- 4) pieczęć urzędowa - metalowa, tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku, zamiast wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, herb Gminy Mycielin, a w otoku napis „GMINA MYCIELIN”.

- 3) Sekretarz Gminy,
  - 4) Skarbnik Gminy,
  - 5) inni pracownicy, których zakres powierzonych zadań i czynności uzasadnia postępowanie się taką pieczęcią.
3. Pieczęćki imienne (podpisowe) o treści „Z up. Wójta” mogą posiadać i posługiwać się nimi jedynie osoby mające indywidualne, pisemne upoważnienie Wójta Gminy Mycielin.
  4. Wzory pieczęci używanych do przeprowadzenia wyborów powszechnych i referendum określają odrębne przepisy.

#### § 4

1. W przypadku załatwiania spraw przez kierowników jednostek organizacyjnych z upoważnienia organów gminy, stosuje się pieczęć nagłówkową jednostki upoważnionej.
2. Pieczęć do podpisu, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, powinna określać organ, z upoważnienia którego sprawa jest załatwiana, imię i nazwisko oraz stanowisko upoważnionego do załatwiania spraw.

#### § 5

1. Wniosek o wykonanie pieczęci/pieczętek sporządza się na jednolitym formularzu zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy składać do Wójta Gminy Mycielin.
3. Po stwierdzeniu zgodności treści zamawianej pieczęci/pieczętki pod względem formalno – prawnym, Sekretarz Gminy zleca wykonanie pieczęci/pieczętki.
4. Zamówienie większej liczby egzemplarzy pieczęci/pieczętek tej samej treści jest dopuszczalne tylko w uzasadnionych przypadkach. Wówczas każdy wtórnik pieczęci/pieczętki jest opatrzony kolejnym numerem rozpoznawczym stosownie do treści zamówienia.

#### § 6

1. W Urzędzie Gminy Mycielin prowadzi się „Rejestr pieczęci i pieczętek oraz ich odcisków” zwany dalej „Rejestrem”, w którym ewidencjonuje się pieczęcie i pieczętki wykonane zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Pieczęcie i pieczętki wydawane są za imiennym potwierdzeniem odbioru w *Rejestrze* (podpis odbierającego i data).
3. *Rejestr* prowadzony jest i przechowywany na stanowisku Sekretarza Gminy.
4. *Rejestr* powinien zawierać dane określone w załączniku nr 3 do zarządzenia.

8. Po otrzymaniu odpisu protokołu zniszczenia pieczęci z Mennicy Państwowej wykreśla się pieczęć/cie z Rejestru.

## § 10

1. Za pieczęcie/pieczętki będące w posiadaniu poszczególnych pracowników, w tym za pieczęcie imienne (podpisowe), odpowiadają osobiście ich użytkownicy.
2. W przypadku zmian organizacyjnych bądź innych szczególnych zdarzeń, pieczęcie/pieczętki dotychczas używane na danym stanowisku pracy, które nie straciły użyteczności w wyniku ww. zmian, mogą być protokolarnie przekazane do dalszego użytkowania innym pracownikom lub referatom.
3. Protokół przekazania sporządza się w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przedkłada się na stanowisko Sekretarza Gminy.
4. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 2 - 3 stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
5. Pracownik, z którym rozwiązana zostaje umowa o pracę zobowiązany jest rozliczyć się z pobranych i użytkowanych pieczęci/pieczętek.

## § 11

W sprawach nie odnotowanych w niniejszym zarządzeniu zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy w sprawie pieczęci urzędowych.

## § 12

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy**  
*Jerzy Małuszewski*

**WZORY PIECZĘCI URZĘDOWYCH, PIECZĘCI NAGŁÓWKOWYCH  
ORAZ IMIENNYCH (PODPISOWYCH)**

**I. Wzory pieczęci urzędowych**

1. Wzory pieczęci urzędowych – pieczęć metalowa, tłoczona okrągła zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis:

URZĄD GMINY MYCIELIN

WÓJT GMINY MYCIELIN

URZĄD STANU CYWILNEGO W MYCIELINIE

2. Wzory pieczęci urzędowych – pieczęć metalowa, tłoczona okrągła zawierająca pośrodku herb Gminy Mycielin, a w otoku napis:

GMINA MYCIELIN

**II. Wzory pieczętek nagłówkowych i imiennych (podpisowych)**

1. Wzory pieczętek nagłówkowych oraz pieczętek imiennych (podpisowych) stosowanych w sprawach należących do kompetencji Rady Gminy Mycielin i Przewodniczącego Rady Gminy Mycielin:

- 1) nagłówkowe:

RADA GMINY MYCIELIN

62-831 Korzeniew

PRZEWODNICZĄCA/Y RADY GMINY MYCIELIN

2) imienne (podpisowe):

Z up. WÓJTA

imię i nazwisko

stanowisko służbowe pracownika

4. Wzory pieczętek nagłówkowych dla Urzędu Gminy Mycielin oraz referatów Urzędu Gminy Mycielin:

URZĄD GMINY MYCIELIN

adres, telefon, faks, Regon, NIP

GMINA MYCIELIN

adres, telefon, Regon, NIP

Urząd Stanu Cywilnego

w Mycielinie

adres

5. Wzory pieczętek imiennych (podpisowych) stosowanych przez pracowników Urzędu Gminy Mycielin:

Stanowisko służbowe pracownika

imię i nazwisko

**Wójt Gminy**  
*Jerzy Matuszewski*

## WÓJT GMINY MYCIELIN

### ZAPOTRZEBOWANIE

#### na wykonanie pieczęci/pieczątek\* używanych dla Urzędu Gminy Mycielin

Zgodnie z § 5 ust. 1 Zarządzenia Nr 49/2017 Wójta Gminy Mycielin z dnia 1 września 2017r. w sprawie pieczęci urzędowych i pieczątek stosowanych w Urzędzie Gminy Mycielin, trybu ich zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania i likwidacji, w n o s z ę o wykonanie pieczęci/pieczątek\* o poniższej treści:

(w przypadku większej liczby zamawianych pieczęci/pieczątek tej samej treści należy podać ich liczbę)

L.p.	Treść pieczęci/pieczątki*	Liczba sztuk
------	---------------------------	--------------

Uzasadnienie i potwierdzenie celowości:

- 1) .....
- 2) miejsce przechowywania pieczęci/pieczątek\*  
.....
- 3) imię, nazwisko i stanowisko osoby odpowiedzialnej za pieczęci/pieczątki\*  
.....

.....

(data)

.....

(podpis)

Akceptuję zapotrzebowanie na wykonanie ww. pieczęci/pieczątki(tek)\*.

.....

(data)

.....

(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

**Wójt Gminy**  
*Jerzy Manuszowski*

### Rejestr pieczęci i pieczątek oraz ich odcisków

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

L.p.	ODCISK PIECZĄTKI/PIECZEŃCI	Imię i Nazwisko osoby odbierającej		Imię i Nazwisko osoby zdającej		data			LIKWIDACJA			UWAGI	
		Referat stanowisko	Referat stanowisko	Podpis	data	Podpis	Data	Nr protokołu	Podpis przewodniczącego komisji				

**Wójt Gminy**  
*Jerzy Matyszewski*

**ZGŁOSZENIE**  
**do likwidacji zbędnych lub zużytych pieczęci/pieczątek używanych**  
**w Urzędzie Gminy Mycielin**

Zgodnie z § 8 ust. 2 Zarządzenia Nr 49/2017 Wójta Gminy Mycielin z dnia 1 września 2017r. w sprawie pieczęci urzędowych i pieczętek stosowanych w Urzędzie Gminy Mycielin, trybu ich zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania i likwidacji, z d a j ę do likwidacji następujące pieczęcie/pieczątki\*:

(należy odcisnąć pieczęci/pieczątki przeznaczone do likwidacji wraz z określeniem liczby porządkowej)

1. ....
2. ....
3. ....

.....

(data)

.....

(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

  
Wójt Gminy  
Jerzy Matuszewska



PROTOKÓŁ Nr .....

likwidacji zbędnych lub zużytych pieczętek używanych w Urzędzie Gminy Mycielin

Zgodnie z § 9 ust. 4 - 5 Zarządzenia Nr 49/2017 Wójta Gminy Mycielin z dnia 1 września 2017r. w sprawie pieczęci urzędowych i pieczętek stosowanych w Urzędzie Gminy Mycielin, trybu ich zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania i likwidacji, k o m i s j a l i k w i d a c y j n a w składzie (imię, nazwisko, stanowisko):

1. ....
2. ....
3. ....

w dniu ..... dokonała fizycznej likwidacji wyszczególnionych pieczętek

(należy odcisnąć pieczętki przeznaczone do likwidacji wraz z określeniem liczby porządkowej)

1. ....
2. ....
3. ....

z powodu .....

(zużycia, uszkodzenia, dezaktualizacji, zmiany przepisów uprawniających do używania pieczętki, innych – podać jakich?\*)

Pieczętki w liczbie ..... sztuk zostały zlikwidowane poprzez .....

(wskazać sposób)

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ....
2. ....
3. ....

Wójt Gminy  
Jerzy Matuszewski

\* wpisać właściwą przyczynę

PROTOKÓŁ Nr .....

**przekazania pieczęci urzędowej/wych do Mennicy Państwowej w celu likwidacji**

Zgodnie z § 9 ust. 7 Zarządzenia Nr 49/2017 Wójta Gminy Mycielin z dnia 1 września 2017r. sprawie pieczęci urzędowych i pieczętek stosowanych w Urzędzie Gminy Mycielin, trybu ich zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania i likwidacji, Wójt Gminy Mycielin przekazuje do likwidacji pieczęć/pieczęcie\* urzędową/we\*

(należy odcisnąć pieczęć/pieczęcie urzędową/we przekazywane do likwidacji wraz z określeniem liczby porządkowej)

1. ....
2. ....
3. ....

w celu jej/ich\* zniszczenia z powodu .....

(zużycia, uszkodzenia, dezaktualizacji, zmiany przepisów uprawniających do używania pieczęci, innych – podać jakich? \*\*)

Mycielin, dnia .....

.....

(pieczęćka i podpis)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać właściwą przyczynę

**Wójt Gminy**  
*Jerzy Matuszewski*

PROTOKÓŁ Nr .....

przekazania pieczęci/pieczątek używanych w Urzędzie Gminy Mycielin

sporządzony w dniu .....

Zgodnie z § 10 ust. 4 Zarządzenia Nr 49/2017 Wójta Gminy Mycielin z dnia 1 września 2017r. w sprawie pieczęci urzędowych i pieczętek stosowanych w Urzędzie Gminy Mycielin, trybu ich zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania i likwidacji,

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko przekazującego)

przekazuje ..... szt. pieczęci/pieczątek

(należy odcisnąć pieczęć/pieczątkę wraz z określeniem liczby porządkowej)

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko przejmującego)

Pieczęcie/pieczątki przekazuje się z powodu .....

.....  
(zużycia, uszkodzenia, dezaktualizacji, zmiany przepisów uprawniających do używania pieczęci/pieczątki, innych – podać jakich?\*)

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ....  
(czytelny podpis przekazującego)
2. ....  
(czytelny podpis przejmującego)

Mycielin, dnia .....

**Wójt Gminy**  
**Jerzy Małuszewski**

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać właściwą przyczynę