

ZARZĄDZENIE NR 23 /2015
WÓJTA GMINY MYCIELIN
z dnia : 28 maja 2015 roku

**w sprawie: przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z
zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy MYCIELIN .**

Na podstawie art.18 ust.8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2012 r. poz.1356 z późn.zmian). , **z a r z ą d z a m** , co następuje :

§ 1.

1. Na terenie gminy Mycielin przeprowadzane będą kontrole,których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży. W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w **załączniku Nr 1** do niniejszego zarządzenia .

2. Kontrole przeprowadzą wyznaczeni przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jej członkowie w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych .

3. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami policji .

4. Zespół kontrolny liczy co najmniej dwie osoby.

5. Zespół kontrolujący wyłania ze swojego składu przewodniczącego .

6. Kontrole mogą być przeprowadzane przez osoby upoważnione imiennie przez Wójta Gminy Mycielin. Wzór upoważnienia określa **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia .

7. Corocznie kontroli podlega nie mniej niż 20 % wszystkich przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży .

§ 2.

1.Zgodnie z art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej .

2.Kontrolę można przeprowadzić po wcześniejszym zawiadomieniu podmiotu,który będzie kontrolowany. Wzór zawiadomienia określa **załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia .

3.W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w ust. 2 , o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku .

§ 3.

1 .Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń,według wzoru określonego w **załączniku Nr 4** do niniejszego zarządzenia .W protokole zamieszcza się również inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności,jeżeli to wynika z obowiązujących przepisów .

2. Protokół wypełnia się w miejscu kontroli .

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mycielinie .

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

UZASADNIENIE :

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity – Dz.U. z 2012 r. poz.1356 z późn. zmian.), Wójt Gminy Mycielin może upoważnić członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

W niniejszym zarządzeniu Wójt Gminy Mycielin określił zasady przeprowadzania kontroli korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych .

Wójt Gminy
Jerzy Matuszewski



Mycielin, dnia

ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH.

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach otwarcia punktów sprzedaży .

2. O zamiarze wszczęcia kontroli Wójt jako organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę na piśmie . Zawiadomienie zawiera oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia ,oznaczenie przedsiębiorcy, wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli oraz podpis Wójta bądź osoby przez niego upoważnionej .

3. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

4. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej

5. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych .

6. Kontrolujący mają prawo żądać od przedsiębiorcy składania wyjaśnień oraz przedkładanie niezbędnej dokumentacji .

7. Zakres kontroli obejmuje :

1) zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy

2) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zmian.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności :

a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych ,

b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty) ,

c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców

posiadających odpowiednie zezwolenia na hurtową sprzedaż napojów alkoholowych ,

d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu ,

e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim wyznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu

f) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym , na kredyt i pod zastaw,

g) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

h) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych .

8. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących .

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoby przez niego upoważnione (pełnomocnik, pracownik) obecni w czasie kontroli .

10. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy, data odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego .

11. Protokół sporządza się w dwóch (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron .

Wójt Gminy
Jerzy Mataszewski

Mycielin, dnia :

UPOWAŻNIENIE Nr.

Na podstawie art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2012 r. poz.1356 z późn. zmian.),Zarządzenia Nr **23 /2015** Wójta Gminy Mycielin z dnia : **28 maja 2015 r.** w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Mycielin,

upoważniam :

Panią/a:
(imię i nazwisko, seria i Nr dowodu osobistego)

Przewodniczącego /członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mycielinie do

przeprowadzenia w okresie od : do: kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Mycielin , u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Mycielin:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/

Upoważnienie jest ważne do dnia :

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienie)

Wójt Gminy
Jerzy Matuszewski

PROTOKÓŁ KONTROLI

przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Mycielin .

Przeprowadzonej w dniu : w godzinach od: do :

w

na podstawie art.18 ust.8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj.Dz.U. z 2012 r. poz.1356 z późn. zmian.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Mycielin Nr 23/2015 r. z dnia : 28 maja 2015 r.d o przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży/zakładzie gastronomicznym prowadzonym przez :

Następujący członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mycielinie upoważnienie do kontroli przez Wójta Gminy Mycielin :

1 . Pan/i :
Upoważnienie Wójta Gminy Mycielin Nr z dnia ;

2. Pan/i :
Upoważnienie Wójta Gminy Mycielin Nr z dnia ;

3. Pan/i :
Upoważnienie Wójta Gminy Mycielin Nr z dnia :

przeprowadzili kontrolę działalności przedsiębiorcy :

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży/zakładzie gastronomicznym :

(nazwa i adres punktu sprzedaży/zakładu gastronomicznego napojów alkoholowych)

w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Czynności kontrolne dokonano w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy/osoby przez niego upoważnionej : w godzinach otwarcia punktu sprzedaży/zakładu gastronomicznego.

Przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych- kontrolujący okazali kontrolowanego imienne upoważnienia Wójta do przeprowadzenia kontroli. Następnie poprosili przedsiębiorcę o książkę kontroli. Przedsiębiorca przedłożył/nie przedłożył kontrolującym książkę kontroli.

Kontrolujący pouczyli kontrolowanego przedsiębiorcę, że może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79 in, ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.z 2015 r., poz.584, ze zmian.) .

W trakcie kontroli stwierdzono,co następuje :

I. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych :

1/posiadane przez przedsiębiorcę tytułu prawnego/ nie posiadanie tytułu prawnego do lokalu,w którym prowadzi punkt sprzedaży napojów alkoholowych (wpisać tytuł prawny) :

2/ posiadanie przez przedsiębiorcę następujących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (wpisać jakie) :

3/ dowody wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa a art.11¹

4/ zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych(przedsiębiorca okazuje odpowiednie faktury) :

5/ prowadzenie sprzedaży alkoholu w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę oznaczonego w zezwoleniu i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu, tak/nie :

6/ inne ustalenia:

Punkt sprzedaży w odniesieniu do wymogów określonych w uchwale Nr XXXI/153/09 Rady Gminy Mycielin z dnia 21 maja 2009 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Mycielin spełnia/nie spełnia tych wymogów :

II/Zasady przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych :

1/ napoje alkoholowe są/nie są sprzedawane i podawane osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz osobom niepełnoletnim do lat 18 (w przypadku odpowiedzi twierdzącej szerzej opisać stwierdzone nieprawidłowości) :

2/ kontrolujący stwierdzili/nie stwierdzili sprzedaży alkoholu na kredyt lub pod zastaw(w przypadku odpowiedzi twierdzącej szerzej opisać stwierdzone nieprawidłowości) :

3 /przestrzegane są/ nie przestrzegane są zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (wydzielone stoiska, odpowiednia reklama piwa określona w art. 13¹ ust. 1 :

III/W miejscu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych uwidocznione są informacje dla klientów :

1/ o szkodliwości spożywania alkoholu : TAK/NIE (obowiązkowe) :

2/ o zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nieletnim TAK/NIE :

3/ o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym TAK/NIE :

4/ o zakazie sprzedaży alkoholu na kredyt i pod zastaw TAK/NIE :

5/ o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy w szczególności sklepów) TAK/NIE :

6/ o godzinach otwarcia placówki handlowej TAK/NIE :

7/ o tym że alkohol podawany jest/ nie jest podawany bezpośrednio przez sprzedającego :

IV/ Przedsiębiorca posiadania odpowiednie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych TAK/NIE :

V/ Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu lub najbliższej okolicy):

VI/ Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony w trakcie dokonywania kontroli :

VII/ Uwagi wniesione przez przedsiębiorcę do protokołu przed jego podpisaniem:

VIII/ Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia :

Na tym protokół zakończono .

Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron .

Podpisy osób kontrolujących :

1.

2.

3.

Wójt Gminy
Jerzy Marzecowski

(data, pieczęć, podpis przedsiębiorcy/lub upoważnionej przez niego osoby)