

WÓJTA  
MYCIELIN

**Zarządzenie Nr 0151-154/2010**  
**WÓJTA GMINY MYCIELIN**  
**z dnia 22 lutego 2010 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2010 r. zadań publicznych zleconych przez Gminę Mycielin do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXV/176/2009 Rady Gminy Mycielin z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Mycielin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 r. zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs na realizację w 2010 r. zadań pożytku publicznego zleconych przez Gminę Mycielin do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 w/w ustawy w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mycielin i opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w prasie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Wójt Gminy  
Jerzy Katuszowski

## WÓJT GMINY MYCIELIN

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVI/176/2009 Rady Gminy Mycielin z dnia 24 listopada 2009r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Mycielin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok

### ***Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, w formie wspierania zadań publicznych w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Mycielin w 2010 r.***

#### **I. Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, do realizacji zadań publicznych w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zmierzających do pełniejszego zaspokojenia potrzeb życia mieszkańców gminy, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym, zapewnienia edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży, propagowania aktywnego spędzania czasu wolnego oraz podniesienia poziomu sportu.

#### **II. Rodzaje zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2010:**

- 1) Prowadzenie treningów/zajęć sportowych z młodzieżą z terenu Gminy Mycielin,
- 2) organizowanie imprez/rozgrywek sportowych

w zakresie:

- piłki nożnej  
na realizację zadania Gmina przekaże kwotę **34 000,00 zł**
- piłki siatkowej  
na realizację zadania Gmina przekaże kwotę **1 000,00 zł**

#### **III. Termin i warunki realizacji zadań:**

- Zadanie winno być wykonane do 30 listopada 2010 roku.

1). Zadanie winno być wykonane z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2). Dopuszcza się możliwość przenoszenia wydatków zawartych w kosztorysie (będącym integralną częścią umowy) do wysokości 5% środków pomiędzy pozycjami kosztorysu. W innym przypadku ma zastosowanie pkt. 9

- 3). Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmioty nie będące stroną umowy.
- 4). Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na: zakupy inwestycyjne, nagrody pieniężne, kary nakładane na kluby lub zawodników, prowadzenie działalności gospodarczej, remonty, realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Gminę, prowadzenie działalności politycznej.
- 5). Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy zostaną zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami (wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207))
- 6). Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- 7). Zleceniodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, według wzoru określonego w rozporządzeniu wymienionym w pkt 5.
- 8). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.
- 9). Wszelkie zmiany umowy zawartej z oferentem na realizację zadania w roku 2010 wymagają sporządzenia aneksu do w/w umowy w formie pisemnej.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

- 1). Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert – kultura fizyczna i sport 2010 r.” do dnia 6 kwietnia 2010 roku, do godz. 15<sup>00</sup> osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Gminy Mycielin pokój nr 8.
- 2). Oferty należy wypełnić czytelnie (maszynowo, wydruk komputerowy lub literami drukowanymi)
- 3). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4). W ofertach złożonych za pośrednictwem poczty liczy się data stempla pocztowego
- 5). Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U Nr 264,poz. 2207) oraz posiadać następujące załączniki:
  - wyciąg z rejestru (ważny 3 miesiące od daty uzyskania),
  - aktualny statut podmiotu,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
  - aktualną imienną listę członków,
  - oświadczenie oferenta o nie zaleganiu z płatnościami wobec Gminy Mycielin,
  - oświadczenie, że oferent nie jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych

- (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- udokumentowanie wkładu własnego,
  - dokumenty poświadczające uprawnienia kadry instruktorskiej i trenerskiej.

Załączniki powinny być:

- a) ponumerowane,
- b) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.
7. Rozpatrywane będą wyłącznie ofert kompletne, złożone według obowiązującego wzoru i w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

## **VI. Zasady przyznawania dotacji:**

**1) Zasady przyznawania dotacji na realizację wyżej wymienionych zadań określają przepisy:**

- Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.)
- Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 855 ze zm.)
- Uchwała Nr XXXVI(176)2009 Rady Gminy Mycielin z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Mycielin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok.

**2) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i otrzymania dotacji są, działające w dziedzinie kultury fizycznej organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej w tym stowarzyszenia i fundacje oraz inne podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

**3) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, w tym przypadku oferent składa korektę kosztorysu zadania.**

**4) Umowa może być zawarta na czas określony, nie dłuższy niż do 30 listopada 2010 r.**

**5) Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy z oferentem.**

## **VII. Termin i kryteria wyboru oferty:**

- 1) Wybór ofert nastąpi w terminie 14 dni po upływie terminu od składania ofert.
- 2) Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub niekompletne zostaną odrzucone

z przyczyn formalnych.

**3)** Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- cel zadania,
- liczbowe określenie skali działań podejmowanych przy realizacji zadania,
- zakładane rezultaty,
- kosztorys ze względu na rodzaj zadania,
- kosztorys ze względu na źródło finansowania,
- pozafinansowy wkład własny w realizację zadania,
- zakres rzeczowy zadania,
- posiadane zasoby kadrowe oraz rzeczowe,
- dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju,
- informacja na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną.

**4)** Złożone oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane i kwalifikowane przez Zespół Konkursowy powołany przez Wójta Gminy w formie zarządzenia.

**5)** W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

**6)** Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

**7)** Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji. Dotacja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza że nie przysługuje od niej odwołanie.

**8)** Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Mycielin.

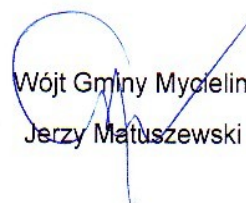
**9)** Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy i nie będą odsyłane oferentowi.

### **VIII. Postanowienia końcowe:**

**1)** Wójt Gminy Mycielin zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert w całości lub części przedłużenia czasu składania ofert oraz zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu,

**2)** wzór oferty dostępny jest w pokoju nr 10 oraz w sekretariacie pokój nr 8 Urzędu Gminy Mycielin, a także na stronie [www.bip.mycielin.pl](http://www.bip.mycielin.pl) w zakładce organizacje pożytku publicznego,

**3)** informacji telefonicznej udziela pracownik Urzędu Gminy Mycielin Pani Monika Kleśta pod nr (0-62) 75-134-19

  
Wójt Gminy Mycielin  
Jerzy Matuszewski