

**WÓJT GMINY
MYCIELIN**

O G Ł O S Z E N I E

WÓJT GMINY MYCIELIN POSZUKUJE PRACOWNIKA DO ZATRUDNIENIA NA ZASTĘPSTWO W URZĘDZIE GMINY MYCIELIN - REFERAT BUDŻETU I FINANSÓW - STANOWISKO DS. WYMIARU PODATKÓW I OPŁAT

I. Informacja o warunkach pracy:

- wymiar czasu pracy: pełny etat na czas określony (na czas zastępstwa w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika),
- praca w Urzędzie Gminy Mycielín, Słuszków 27, 62-831 Korzeniew; I piętro (brak windy).

II. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość ustaw: Ordynacji podatkowej, o rachunkowości, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz przepisy wykonawcze do wym. ustaw, Kodeks postępowania administracyjnego,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- biegła znajomość obsługi komputera.

III. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe: w administracji samorządowej lub w księgowości,
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych,
- predyspozycje osobowościowe: rzetelność, sumienność, odpowiedzialność,
- umiejętność: pracy w zespole; interpersonalne w zakresie obsługi interesanta.

IV. Główne zadania wykonywane na stanowisku: informacje można uzyskać pod nr telefonu: 62 75 13 416.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys – Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe,
6. Oświadczenie kandydata podpisane własnoręcznym podpisem:
 - a) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1000),
 - d) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku,
7. Inne dokumenty potwierdzające przygotowanie na proponowane stanowisko.

Kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Osoby, które zainteresowane są zatrudnieniem na umowę na czas zastępstwa, proszone są o składanie dokumentów **w terminie do dnia 20.07.2018r.** do godz. 15⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy Mycielín (pokój nr 8) lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Mycielín, Słuszków 27, 62-831 Korzeniew (decyduje data wpływu) w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Umowa na zastępstwo w Referacie Finansów i Budżetu – stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat”.

Wójt Gminy
Jerzy Winiarski

Uwaga:

- 1) Niniejsza oferta nie stanowi ogłoszenia o naborze w trybie konkursowym – zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz.U. z 2018r., poz. 1260) nie wymaga przeprowadzenia naboru zatrudnienie osoby na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika samorządowego.
- 2) Osoby, które będą spełniały wymagania niezbędne zostaną zaproszone na rozmowę z Wójtem Gminy Mycielín.
- 3) Wójt Gminy Mycielín może anulować ogłoszenie o poszukiwaniu pracownika bez podania przyczyn.