

NABÓR NA STANOWISKO SPRZĄTACZKI

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Mycielinie

Mycielin 42a ; 62 – 831 Korzeniew

ogłasza nabór na wolne stanowisko sprzątaczk (od 01.08.2017 r.)

w Szkole Podstawowej w Mycielinie

1) Opis stanowiska:

- a) forma nawiązania stosunku pracy – umowa o pracę,
- b) wymiar czasu pracy – 1 etat,
- c) okres próbny – 3 miesiące z możliwością przedłużenia umowy o pracę.

2) Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

- a) dokładność w działaniu,
- b) znajomość przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- c) znajomość przepisów przeciwpożarowych,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww stanowisku,
- e) dyspozycyjność.

3) Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) własna inicjatywa w działaniu,
- b) preferowane będą osoby bez stałego zatrudnienia oraz dochodów.

4) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) sprzątanie sal lekcyjnych, w tym pracowni przyrodniczej z hodowlami (żółw, rybki, chomik)
- b) pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy,
- c) utrzymanie w stałej czystości posesji przed wejściem i wokół terenu szkolnego,
- d) mycie okien, pranie firan, zasłon oraz innych niezbędnych do funkcjonowania szkoły,
- e) zapewnienie opieki podczas dowozów uczniów (odprowadzanie do autobusów szkolnych),
- f) przestrzeganie zasad bhp i p-poż,
- g) inne zadania zlecane przez pracodawcę.

5) Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- b) kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie www.bip.mycielin.pl lub w sekretariacie szkoły)
- c) podanie o przyjęcie do pracy,
- d) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- e) kserokopia świadectw pracy,
- f) oświadczenie kandydata dot. braku przeciwwskazań do pracy na w/w stanowisku,
- g) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z rozpatrzeniem wniosku o zatrudnienie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w sekretariacie Szkoły do dnia 6 lipca 2017 roku do godziny 10.30.

Koperty należy opatrzyć informacją „Konkurs na stanowisko sprzątaczkii.”

Po upływie terminu składania dokumentów zostanie ogłoszona na drzwiach szkoły lista kandydatów spełniających wymogi formalne oraz zostaną oni poinformowani telefonicznie. Z tymi kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne **w dniu 07.07.2017 r. o godz. 8²⁰.**

Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie szkoły.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Mycielinie
Małgorzata Tomela