WÓJT GMINY MYCIELIN

WÓJT GMINY MYCIELIN
OGŁASZA
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. POZYSKIWANIA ŚRODKÓW POZABUDŻETOWYCH

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Mycielin
Słuszków 27, 62-831 Korzeniew

II. Określenie stanowiska

Stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych

III. Wymagania, które powinien spełniać kandydat

1. niezbędne

1) obywatelstwo polskie,
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4) wykształcenie: wyższe pierwszego lub drugiego stopnia,
5) nieposzlakowana opinia,
6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór.

2. dodatkowe

1) predyspozycje osobowościowe:
   zdyscyplinowanie; odpowiedzialność; systematyczność; dyspozycyjność; samodzielność; komunikatywność; sumienność; zdolność analitycznego i syntetycznego myślenia; umiejętność: organizowania pracy, korzystania z przepisów prawa, pracy w zespole, zwięzłego i klarownego formułowania myśli w formie pisemnej i ustnej; inicjatywa; zaangażowanie; odporność na stres;
2) umiejętności i predyspozycje zawodowe:
   - umiejętność obsługi komputera w stopniu co najmniej dobrym: pakiet MS Office (Word, Excel i inne niezbędne programy związane z pracą na stanowisku) oraz podstawowych urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, skaner);
   - ukończone kursy/szkolenia z zakresu pozyskiwania środków zewnętrznych, w tym środków z Unii Europejskiej;
   - doświadczenie zawodowe związane z pozyskiwaniem środków unijnych (tworzenie projektu, przygotowywanie wniosku o dofinansowanie, wdrażanie projektu, zarządzanie projektem, rozliczanie i sprawozdawczość projektu) – dodatkowy atut to udokumentowanie osiągnięć kandydata w pozyskiwaniu dofinansowania na realizację konkretnych projektów z funduszy Unii Europejskiej,
   - znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa zamówień publicznych, o finansach publicznych.
3) preferowany co najmniej 3-letni staż pracy w administracji publicznej.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Wyszukiwanie możliwości pozyskiwania środków finansowych z funduszy pomocowych Unii Europejskiej oraz krajowych (z budżetu państwa, samorządu województwa, powiatu, fundacji itp.) na realizację projektów w ramach zadań własnych gminy;
2. Współpraca z urzędami i instytucjami odpowiedzialnymi za pozyskiwanie środków zewnętrznych;
3. Przygotowywanie, kompletowanie oraz składanie dokumentów aplikacyjnych o dofinansowanie projektów;
4. Prowadzenie raportowania, monitoringu i sprawozdawczości zgodnie z nałożonymi obowiązkami wynikającymi z zawartych umów o dofinansowanie projektów;
5. Przygotowywanie dokumentów związanych z refundacją wydatków poniesionych w ramach realizowanych projektów; rozliczanie projektów;
6. Współpraca z referatami w Urzędzie Gminy Mycielin, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowych – fundusze unijne i krajowe, współuczestnictwo w procesach aplikacyjnych;
7. Przedstawianie modyfikacji opracowań planistycznych - strategicznych gminy (strategia rozwoju gminy, wieloletni plan inwestycyjny itp.) w kontekście pozyskiwania funduszy zewnętrznych pod kątem stawianych wymogów przez te fundusze;
8. Współpraca z zakładem energetycznym w zakresie oświetlenia ulicznego, dostarczania energii do wszystkich obiektów należących do gminy i jej jednostek organizacyjnych;
9. Prowadzenie spraw z zakresu oświetlenia ulicznego;
10. Prowadzenie zadań związanych z usługami telekomunikacyjnymi;
11. Prowadzenie, bieżące uzupełnianie, aktualizacja oraz odpowiedzialność za Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Mycielin oraz stronę internetową www.mycielin.pl.

V. Informacja o warunkach pracy

1. wymiar czasu pracy: pełen etat
2. rodzaj umowy: umowa o pracę
3. praca w Urzędzie Gminy Mycielin, I piętro (brak windy),
4. bezpieczne warunki pracy,
5. praca przy komputerze,
6. obsługa urządzeń biurowych.

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Mycielin, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny,
2. Życiorys – Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia,
4. Kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy,
5. Zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe,
7. Oświadczenie kandydata podpisane własnoręcznym podpisem:
   a) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
   b) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór.

8. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych).
9. Inne dokumenty potwierdzające przygotowanie na proponowane stanowisko.
10. Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych (treść w załączniku do ogłoszenia o naborze).

Kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w terminie **do dnia 17 stycznia 2019r. do godz. 15^{00} :**

- w sekretariacie Urzędu Gminy Mycielin, pokój nr 8

lub

- drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy Mycielin
Słuszków 27, 62-831 Korzeniew

w zamkniętych kopertach z dopiskiem:„Dotyczy naboru na stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych".

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Mycielin po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. 62 75 13 410.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mycielin.pl) oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Mycielin.

2019 -01- 02

WÓJT GMINY
Rafał Strzałgowski

.....
(data, podpis i pieczęć Kierownika jednostki)