

## WÓJT GMINY MYCIELIN

### Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w 2022 r.

#### I. Rodzaj zadania

1. Organizacja imprez kulturalnych oraz innych przedsięwzięć wspierających społeczność lokalną.
2. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego, sposoby ich monitorowania i źródła informacji o osiągnięciu wskaźnika:

Nazwa rezultatu	Sposób monitorowania rezultatów/ Źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Określona przez oferent liczbą osób objętych zadaniem	Np. Oświadczenie oferenta o liczbie uczestników zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego
Określona przez oferenta liczba zrealizowanych zajęć, atrakcji w trakcie wydarzenia, w tym ilość godzin	Np. Program/ scenariusz, oraz oświadczenie oferenta o liczbie zrealizowanych zajęć, atrakcji w trakcie wydarzenia zawarte w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania Gmina Mycielin przekaże kwotę w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 )

#### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację wskazanego zadania określają przepisy:
  - a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz U. z 2020 r, poz. 1057, ze zm.).
  - b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305, ze zm.).
  - c) Uchwały Nr XXXVI/236/2021 Rady Gminy Mycielin z dnia 29 października 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Mycielin z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Uprawnionymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2022 r.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i otrzymania dotacji są działające w dziedzinie wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych organizacje pozarządowe:

- a) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305, ze zm.),
  - b) nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną w tym fundacje i stowarzyszenia,
  - c) oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r, poz. 1057, ze zm.).
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, w tym przypadku oferent składa korektę kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz w razie potrzeby korektę poszczególnych działań i harmonogramu realizacji zadania.
  4. Umowa może być zawarta na czas określony, nie dłuższy jednak niż do 30.11.2022 r.
  5. Oferta zawiera wymagany wkład własny. Dopuszcza się wkład własny finansowy i niefinansowy (osobowy i rzeczowy) oferenta.
  6. Wycena wkładu osobowego oferenta powinna być dokonana z uwzględnieniem stawek rynkowych za prace danego rodzaju.
  7. Wycena wkładu rzeczowego oferenta powinna być dokonana jedynie w zakresie, w jakim ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż od 04.07.2022 r. a zakończy do 30.11.2022 r.
2. Zadanie winno być wykonane z należytą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Dopuszcza się możliwość przenoszenia wydatków zawartych w kosztorysie (będącym integralną częścią umowy) do wysokości 15% środków pomiędzy pozycjami kosztorysu.
4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmioty nie będące stroną umowy.
5. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na zakupy inwestycyjne, nagrody pieniężne, prowadzenie działalności gospodarczej, remonty, realizację zadań nie zleconych danej jednostce przez Gminę, prowadzenie działalności politycznej, projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.
6. Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy zostaną zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami (wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
7. Warunkiem zawarcia umowy na dotacje jest dokonanie przez oferenta korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz w razie potrzeby korekty poszczególnych działań i harmonogramu realizacji zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, wg wzoru określonego cytowanym rozporządzeniem.
9. Wszystkie zmiany umowy zawartej z oferentem na realizację zadania w roku 2022 wymagają sporządzenia aneksu do w/w umowy w formie pisemnej.

#### V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „**KONKURS OFERT-DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH 2022 r. do dnia 22.06.2022r. do godz.15.30** osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Urzędu Gminy Mycielin – pokój nr 8.
2. Obowiązkowo należy wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W ofertach złożonych za pośrednictwem poczty liczy się data stempla pocztowego.
5. Złożona oferta musi, być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu, Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Do oferty należy dołączyć:
  - a) **aktualny odpis z właściwego rejestru KRS-u lub ewidencji,**
  - b) **aktualny statut** lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
  - c) **oświadczenie o zabezpieczeniu wkładu własnego.**
7. Załączniki powinny być:
  - a) ponumerowane,
  - b) podpisane przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
  - c) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętą imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub nie kompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- kryteria formalne:
    - a) ocena terminowości złożenia oferty,
    - b) ocena czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert,
    - c) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
    - d) ocena kompletności złożonej dokumentacji,
  
  - kryteria merytoryczne:
    - a) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego,
    - b) ocena kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
    - c) preferowane doświadczenie w realizacji zadań tego typu.
3. Złożone oferty będą oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy w formie zarządzenia.
  4. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
  5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
  6. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji. Informacja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje od niej odwołanie.
  7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Mycielin.
  8. Wszystkie oferty do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach urzędu gminy i nie będą odsyłane oferentowi.

## VII. Termin dokonania wyboru ofert

Wybór ofert nastąpi w terminie 7 dni po upływie terminu do składania ofert.

## VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Mycielin, w roku 2021 zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowymi i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.)

<i>Rodzaj zadania publicznego</i>	<i>Kwota przekazana na realizację zadania w 2021 r.</i>
1	2
Działalność wspierająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	Na realizację zadania przekazano kwotę 3.000,00 zł.  Na ogłoszony w 2021 r. konkurs wpłynęła 1 oferta. Zarządzeniem Nr 38/2021 Wójta Gminy Mycielin z dnia 05.07.2021 r. udzielono dotacji dla:

- Stowarzyszenia Edukacyjno-Kulturalnego NDM na zadanie pn. „Fachman” (organizacja warsztatów technicznych z wykorzystaniem klocków LEGO) w kwocie **990,00 zł.**

#### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Wzór oferty dostępny jest w pokoju nr 10 oraz w sekretariacie pokój nr 8 Urzędu Gminy Mycielin, a także na stronie [www.bip.mycielin.pl](http://www.bip.mycielin.pl) w zakładce organizacji pożytku publicznego.
2. Informacji telefonicznej udziela pracownik Urzędu Gminy Mycielin Pani Małgorzata Brajer.

WÓJT GMINY  
  
Rafał Szewczowski