UCHWAŁA NR XLIX/243/2014
RADY GMINY MYCIELIN

z dnia 26 września 2014 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. 2013 poz. 594 ze zm) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256 poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Mycielin uchwala: **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mycielin**

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa:

1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,

2) formy stypendium szkolnego,

3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) uczniu/szkole należy przez to rozumieć również słuchacza/kolegium,

2) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r., poz. 182 ze zm.),

3) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2013r (Dz. U. z 2013r poz. 1456 ze zm.)

3. Pomoc materialna, o której mowa w art. 90c ust. 2 ustawy o systemie oświaty udzielana jest ze środków dotacji celowej otrzymywanej corocznie z budżetu państwa oraz z dotacji gminnej.

4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są przez Wójta Gminy Mycielin w drodze decyzji administracyjnej.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

1) I grupa dochodowa – gdy dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekracza kwoty 180,00 zł,

2) II grupa dochodowa – gdy dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi od 181,00 zł do 360,00 zł,

3) III grupa dochodowa – gdy dochód miesięczny na członka rodziny ucznia jest wyższy niż 361,00 zł i nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Stypendium szkolne dla ucznia nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28.11.2003 o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty ,o której mowa w art. 6 ust.2 pkt. 2 w/w ustawy.

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

1) przy I grupie dochodowej – 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

2) przy II grupie dochodowej – 70% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, zaokrąglonych w górę do pełnych złotych,

3) przy III grupie dochodowej – 50% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, zaokrąglonych w górę do pełnych złotych,

Formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Zgodnie z art. 90d o systemie oświaty stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych lub słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
4) świadczenia pieniężnego.

Katalog wydatków w zależności od formy udzielenia stypendium – załącznik nr 2 do uchwały.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Warunkiem przyznania stypendium szkolnego jest złożenie do dnia 15 września w sekretariacie Urzędu Gminy Mycielin wniosku wraz z oświadczeniem o wysokości dochodów (netto) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wraz z wymaganymi zaświadczeniami.

Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5. 1. Na zasiłki szkolne przeznacza się 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Mycielin w trybie art. 90r ust.4 ustawy o systemie oświaty.

2. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia i może być przyznany niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §4 niniejszego regulaminu. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Udzielenie zasiłku szkolnego uzależnia się od zdarzenia losowego, obejmującego w szczególności:

1) śmierć rodzica lub opiekuna ucznia,
2) kalectwo lub choroba ucznia wymagająca długoterminowego leczenia lub rehabilitacji, przy której stosowane są specjalistyczne metody,
3) klęskę żywiołowa (pożar, powódź) lub inne zdarzenie w gospodarstwie domowym ucznia wpływające na pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny (wypadek, nagła choroba w rodzinie itp.)

5. Forma świadczenia, termin realizacji oraz wysokość zasiłku szkolnego zostanie określona indywidualnie w decyzji o przyznanie zasiłku szkolnego przez Wójta Gminy Mycielin.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXX/131/2005 Rady Gminy Mycielin z dnia 31 marca 2005r w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania o pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mycielin oraz uchwały zmieniające: Nr V/31/2007 Rady Gminy Mycielin z dnia 28.02.2007r, Nr XLIV/218/2010 Rady Gminy Mycielin z dnia 30.06.2010r oraz Nr XXVII/139/2012 Rady Gminy Mycielin z dnia 30.10.2012r.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Skalski

Załącznik do Uchwały Nr XLIX/243/2014
Rady Gminy Mycielin
z dnia 26 września 2014 r.

W N I O S E K O PRZYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. **Dane osobowe ucznia ubiegającego się o stypendium (zasiłek) szkolny*:**

1) Imię i nazwisko ..... PESEL .....

2) Data i miejsce urodzenia .....

3) Adres stałego zameldowania ucznia:

Miejscowość ..... ulica .....nr domu .....

Kod pocztowy ..... poczta .....nr telefonu .....

2. **Dane rodziców (opiekunów) ucznia:**

3. imiona i nazwiska rodziców, PESEL .....

.....

4. miejsce zamieszkania rodziców .....

.....

3. **Uczeń (wychowanek), słuchacz w roku szkolnym 20.../20... uczęszcza do szkoły:**

Nazwa szkoły .....

Adres szkoły .....

Klasa .....

4. **Dane uzasadniające przyznanie pomocy materialnej (np. niskie dochody, bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, rodzina niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe).**

.....

.....

.....

.....

.....

5. **Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż pieniężna (zaznaczyć x właściwe)**

- **całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,**
- **pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,**
- **całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania**
- **świadczenie pieniężne (w przypadkach, gdy organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie w formach , o których mowa wyżej nie jest celowe).**

6. **Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia.**

Oświadczam, ż e moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej – do niniejszego wniosku należy dołączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby).

L.p.	*Imię i nazwisko*	*Data urodzenia PESEL*	*Miejsce pracy / nauki*	*Stopień pokrewieństwa*	*Źródło dochodu**	*Wysokość dochodu netto w zł*

* dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne.

Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego wynosi .....zł

Średni łączny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł,

Składając osobiście niniejszy wniosek oświadczam, że dane zamieszczone we wniosku oraz zadeklarowane dochody są zgodne z stanem faktycznym co potwierdzam własnoręcznym podpisem ich prawdziwość. Jednocześnie jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia ....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

7. **Opinia odpowiedniego dyrektora szkół: kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)**

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia ....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Do wniosku należy dołączyć dokumenty niezbędne do ustalenia dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby uczącej się zgodnie z art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r, poz. 182 ze zm.).

· zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach (netto) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

· zaświadczenie o pobieranym zasiłku rodzinnym wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego,

· odcinek od świadczeń emerytalnych lub rentowych,

· zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,

· zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku rozliczania się z prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z art. 8 ust. 5 – 8 ustawy o pomocy społecznej,

· zaświadczenie o wysokości pobieranych świadczeń alimentacyjnych, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądowym lub ugodą do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,

· w przypadku, gdy członkiem rodziny jest osoba bezrobotna decyzję z Powiatowego Urzędu o uznaniu jej za osobę bezrobotną i wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych,

· w przypadku, gdy członek otrzymuje stypendium socjalne odpowiednie zaświadczenie z jednostki przyznającej stypendium (decyzje o przyznaniu stypendium).

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Skalski

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIX/243/2014

Rady Gminy Mycielin

z dnia 26 września 2014 r.

Katalog wydatków w zależności od formy udzielenia stypendium

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów:

- **nauki języków obcych,**
- **zajęć muzycznych, tanecznych, recytatorskich, komputerowych, sportowych,**
- **zajęć na basenie,**
- **zajęć logopedycznych, korekcyjnych.**

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:

- **podręczników (nie objętych Wyprawką szkolną), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,**
- **sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego służącego temu procesowi, tuszu do drukarki,**
- **biurka, krzesła lub fotela do biurka, lampy na biurko,**
- **instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,**
- **sprzętu umożliwiającego rozwijanie swoich zainteresowań w formach zorganizowanych np. w kołach zainteresowań,**
- **okularów korygujących wzrok,**
- **zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, przyborów szkolnych,**
- **stroju sportowego, odzieży sportowej i obuwia sportowego, stroju kąpielowego,**
- **innego wyposażenia wymaganego przez szkołę np.: strój galowy ucznia obowiązujący zgodnie z regulaminem szkoły, ubranie niezbędne do odbycia praktyki uczniowskiej,**

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności:

- **zakwaterowanie w bursie, internacie,**
- **transport środkami komunikacji zbiorowej (bilety)**

Refundacja kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonywana jest na podstawie: imiennych faktur VAT, imiennych rachunków, biletów imiennych miesięcznych.

Zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły (kurtka, buty) należy do kompetencji opieki społecznej i nie powinien być finansowany w ramach stypendium szkolnego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Skalski

Uzasadnienie

do uchwały nr XLIX/243/2014 Rady Gminy Mycielin z dnia 26 września 2014r

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Zgodnie z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256 poz. 2572 ze zm.) Rada gminy uchwala regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Pierwszy regulamin został przyjęty przez Radę Gminy Mycielin uchwałą Nr XXX/131/2005 z dnia 31 marca 2005r, ponieważ w kolejnych latach zmieniło się kryterium dochodowe oraz wysokość zasiłku rodzinnego postanowiono zmodyfikować regulamin, zaproponowano podwyższenie kwot stypendium i zasiłku szkolnego oraz progów dochodowych, od których uzależnione jest przyznanie stypendium. Opracowano także katalog wydatków uzależnionych od formy udzielanego stypendium. Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Skalski