

UCHWAŁA NR XXV/143/2020
RADY GMINY MYCIELIN

z dnia 13 października 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania, trybu postępowania w sprawie udzielania i sposobu rozliczania dotacji celowej przyznanej z budżetu Gminy Mycielin spółkom wodnym na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 443 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku – Prawo wodne (Dz. U z 2020 r., poz. 310 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania, trybu postępowania w sprawie udzielania i sposobu rozliczania dotacji celowej przyznanej z budżetu Gminy Mycielin spółkom wodnym na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 2. 1. Spółce wodnej można udzielić pomocy finansowej z budżetu Gminy Mycielin w formie dotacji celowej na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz.UE L 352/1 z 24.12.2013). Pomoc de minimis będzie udzielana do 31 grudnia 2023 r.

§ 3. 1. Środki finansowe na udzielenie dotacji, określonej w §1 i 2 pochodzić będą z budżetu Gminy Mycielin.

2. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalona będzie przez Radę Gminy Mycielin na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

3. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Mycielin.

4. Wójt Gminy Mycielin podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania z zakresu Prawa wodnego poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mycielin oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 4. 1. Dotację na realizację zadań, o których mowa w §2, przyznaje się na pisemny wniosek złożony przez spółkę wodną, którego wzór oraz wymagane załączniki do wniosku określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wniosek o którym mowa w ust.1, spółka wodna składa w Urzędzie Gminy Mycielin w terminie do dnia 20 października na każdy kolejny rok budżetowy. W trakcie roku budżetowego, może być złożony wniosek w sytuacjach wyjątkowych, jeżeli zachodzi konieczność realizacji zadań, których nie można było przewidzieć.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt Gminy Mycielin wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. W przypadku nie usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie, wniosek nie podlega rozpatrzeniu.

5. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Mycielin uwzględniając w szczególności wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Mycielin.

6. Wójt Gminy Mycielin zawiadamia spółkę wodną o udzieleniu bądź nie udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Mycielin.

7. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji celowej, o której mowa w §2 niniejszej uchwały jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną.

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu rzeczowemu i finansowemu w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, na podstawie pisemnego sprawozdania, do którego winny zostać dołączone:

- 1) protokół odbioru,
- 2) faktury, rachunki i inne dokumenty stwierdzające poniesione koszty,
- 3) kosztorys powykonawczy.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust.1 stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy, na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Wójt Gminy Mycielin lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli do czasu rozliczenia udzielonej dotacji.

2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Wójta Gminy Mycielin, bądź osoby przez niego upoważnione, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli może obejmować:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Mycielin.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt Gminy Mycielin ma prawo:

- 1) wezwania spółki wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mycielin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Zbigniew Brajer

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/143/2020
Rady Gminy Mycielin
z dnia 13 października 2020 r.

WNIOSEK

.....
(nazwa jednostki składającej wniosek/pieczęć)

WNIOSEK
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji Spółce Wodnej
W
na utrzymanie wód i urządzeń wodnych

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....

2. Siedziba Wnioskodawcy:

.....
.....

3. Status prawny (nr decyzji o zatwierdzeniu statutu, wydanej przez, data uprawomocnienia):

.....
.....

4. Data i miejsce rejestracji:

.....
.....

5. Dokument rejestrowy (wymienić):

.....
.....

6. Nr rachunku bankowego:

.....
.....

7. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (nazwisko, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego):

.....
.....
.....

8. Zakres i teren działania Wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego:

.....
.....
.....

II. Cel zadania:

.....
.....
.....

III. Czas realizacji zadania:

.....
.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis robót:

.....
.....
.....
.....

V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:

- wkład własny wnioskodawcy
- dotacja z budżetu gminy
- inne źródła
- RAZEM:

VI. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Gminy Mycielin:

.....
.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIKI:

- aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy,
- aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
- oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót,
- potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu Spółki Wodnej,
- inne dokument (wyjaśnić jakie):

.....
.....
.....

Mycielin, dnia

.....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXV/143/2020

Rady Gminy Mycielin

z dnia 13 października 2020 r.

SPRAWOZDANIE

za okres z wykorzystania pomocy finansowej
w formie dotacji udzielonej Spółce Wodnej w
przez Gminę Mycielin na podstawie umowy nr z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót:

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru:

4. Uzyskany efekt:

5. Nazwa wykonawcy robót:

6. Tryb wyboru wykonawcy robót:

7. Wartość całkowita zadania:

8. Kwota przeznaczona przez Gminę Mycielin pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową:

.....
9. Kwota otrzymanej przez Spółkę Wodną dotacji :

10. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji na realizację zadania określonego w pkt. 1:

.....
11. Kwota niewykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji:

12. Data zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Mycielin:

13. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej:

14. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty):

.....
15. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności:

.....

16. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

1) Kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót,

2)

3)

Mycielin, dnia

.....

(podpisy osób działających w imieniu Spółki)