

**Zarządzenie Nr 29/2014**

**Wójta Gminy Mycielin**

**z dnia 01 września 2014**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu przeprowadzania przetargów na wynajem lokali użytkowych, w tym garaży, stanowiących własność Gminy Mycielin.**

Działając na podstawie art 30 ust 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U z 2013 r. poz. 594) § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. .Nr 207 poz 2108) zarządzam co następuje:

**§1**

zatwierdzić regulamin przeprowadzania przetargów na wynajem lokali użytkowych, w tym garaży, stanowiących własność Gminy Mycielin w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy**  
**Jerzy Matuszewski**



## **R e g u l a m i n**

### **przeprowadzania przetargów na wynajem lokali użytkowych, w tym garaży, stanowiących własność Gminy Mycielin**

#### Zasady ogólne

##### **§1**

Przetarg przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207 poz. 2108)

##### **§2**

Celem przeprowadzenia przetargów lub rokowań jest dokonanie wyboru najemcy lokalu, z którym zawarta zostanie pisemna umowa najmu lokalu użytkowego lub garażu.

##### **§3**

Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik przetargu zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem, a jego oświadczenie w tej sprawie może mieć charakter ustny.

##### **§4**

Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy Mycielin.

##### **§5**

Warunki przetargu ustala Wójt Gminy Mycielin.

##### **§6**

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

##### **§7**

Przetarg może być odwołany jedynie z ważnej przyczyny, przy czym informację o odwołaniu Wójt Gminy Mycielin podaje do publicznej wiadomości.

##### **§8**

Wysokość i termin wpłaty wadium podana zostaje w ogłoszeniu o przetarg.

##### **§9**

W razie gdy przedmiotem przetargu jest kilka lokali lub garaży uczestnik chcący wziąć udział w więcej niż jednym przetargu musi wpłacić wadium na każdy lokal lub garaż oddzielnie.

##### **§10**

Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wójta Gminy Mycielin.

##### **§11**

Informację o wyniku przetargu zamieścić należy na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy Mycielin.

##### **§12**

Termin zawarcia umowy najmu lokalu nie może być dłuższy niż 31 dni od dnia przetargu.

## Organizacja przetargu

### **§13**

Warunki przetargu na najem lokali użytkowych i garaży, zawarte są w ogłoszeniu o przetargu, które podlega publikacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Mycielin.

### **§14**

Uczestnikami przetargu mogą być osoby fizyczne i prawne obecne na przetargu osobiście bądź przez swoich pełnomocników.

### **§15**

Uczestnik przetargu jest zobowiązany przed jego rozpoczęciem przedłożyć Komisji Przetargowej:

1. dowód wniesienia wadium w określonej wysokości i w wyznaczonym terminie,
2. dokument stwierdzający tożsamość,
3. w przypadku pełnomocników dokument upoważniający do reprezentowania uczestnika przetargu.

### **§16**

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

### **§17**

Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu:

1. Informację z ogłoszenia o przetargu.
2. Imiona i nazwiska albo nazwy lub firmy osób, które wpłaciły wadium lub zostały zwolnione z tego obowiązku i zostały dopuszczone do przetargu.
3. Informację, że po trzecim wywołaniu najwyżej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

### **§18**

O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może być mniejsze niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych złotych.

### **§19**

Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg a następnie ogłasza imię i nazwisko albo firmę która przetarg wygrała.

### **§20**

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać informację o:
  - 1) terminie, miejscu i rodzaju przetargu.
  - 2) oznaczeniu lokalu będącego przedmiotem przetargu oraz nieruchomości związanej z lokalem według księgi wieczystej i katastru nieruchomości.
  - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez uczestników przetargu.
  - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem.
  - 5) cenie wywoławczej przyjętej do licytacji oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu.
  - 6) uzasadnieniu rozstrzygnięcia podjętego przez komisję przetargową.
  - 7) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako najemca lokalu.
  - 8) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej.
  - 9) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie

Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako najemca lokalu.

#### §21

W czasie trwania przetargu Przewodniczący Komisji może zarządzić przerwę techniczną na czas niezbędny do uzupełnienia materiałów związanych z przedmiotem czy organizacją przetargu.

#### §22

Wadium wpłacone w gotówce przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał zalicza się poczet czynszu za najem lokalu. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone w ciągu 3 dni od zamknięcia przetargu.

Mycielin dnia 01.09.2014r.

*Halina Mosica*

**Wójt Gminy**  
**Jerzy Matuszewski**

