

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ
DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE
OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE
WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**

§ 1

Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny złożonych wniosków na ogłoszony otwarty konkurs ofert oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Mycielin propozycji podziału środków i wyboru ofert/oferty

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
4. Komisja dokonuje oceny ofert przyznając punkty w określonej skali. Decydujący głos w danej ocenie ma przewodniczący Komisji.
5. Dokumentację z prac Komisji prowadzi jej sekretarz .

§ 3

1. Członkowie Komisji są zobowiązani do rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą.
2. Przed przystąpieniem do prac, członkowie Komisji podpisują oświadczenie o bezstronności i o ochronie danych osobowych, stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 4

Komisja w zakresie wyboru ofert na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego, dokonuje następujących czynności:

1. otwarcia kopert z ofertami,
2. oceny spełnienia warunków stawianych oferentom w ogłoszeniu otwartego konkursu,
3. oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej, oferty formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 6/2012 Wójta Gminy Mycielin z dnia 17 lutego 2012 r.
4. oceny merytorycznej poprzez wypełnienie dla każdej oferty, formularza

- stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 6/2012 Wójta Gminy Mycielin z dnia 17 lutego 2012 r.,
5. sporządzenia propozycji podziału środków,
 6. sporządzenia protokołu z przebiegu prac Komisji.

§ 5

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - nazwę zadania,
 - skład komisji,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - liczbę ofert, które nie spełniły wymogów formalnych,
 - liczbę ofert, które spełniły wymogi formalne i zostały dopuszczone do dalszej oceny,
 - propozycję najkorzystniejszej oferty/ofert z podziałem środków finansowych,
 - podpisy członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji przekaze Wójtowi Gminy Mycielin przedmiotowy protokół wraz ze wskazaniem pozycji wyboru ofert, propozycją podziału środków oraz formularze oceny ofert.

§ 6

1. Wójt Gminy Mycielin dokona ostatecznego rozstrzygnięcia wyboru ofert na realizację zadania.
2. Rozstrzygnięcie konkursu dokonuje się w drodze zarządzenia, które podaje się do publicznej wiadomości.

§ 7

1. Ustalona kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej, w tym przypadku oferent winien złożyć korektę kosztorysu zadania w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji.
2. Zaktualizowany kosztorys przekazuje się Wójtowi Gminy Mycielin do ponownej akceptacji.

§ 8

Komisja ulega rozwiązaniu po podpisaniu przez Wójta Gminy Mycielin zarządzenia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu i udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Mycielin w 2012 r.