Załącznik do
Zarządzenia Nr 1/2020
Wójta Gminy Mycielin
z dnia 7 stycznia 2020r.

WÓJT GMINY MYCIELIN

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Mycielin w 2020 roku.

I. Rodzaj zadania

1. Wspieranie szkoleń/treningów, udział w rozgrywkach z zakresu:
- piłki nożnej,
- tenisa stołowego.
Wspieranie organizacji zawodów i innych imprez oraz przedsięwzięć sportowych.

2. Rezultaty zadania, których osiągnięcie będzie ważne podczas oceny merytorycznej to np.: liczba szkolonych zawodników, liczba uczestników wydarzeń, liczba zorganizowanych godzin zajęć, liczba zorganizowanych zawodów sportowych, liczba wydarzeń sportowych (wyjazdów na zawody/mecze).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania Gmina Mycielin przekaże kwotę **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1 .Zasady przyznawania dotacji na realizację wskazanego zadania określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U. z 2019 r, poz. 688 ze zm.),

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze. zm.)

3) uchwały nr XIV/79/2019 Rady Gminy Mycielin z dnia 29 października 2019 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Mycielin z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Uprawionymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2020r.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i otrzymania dotacji są działające w dziedzinie kultury fizycznej organizacje pozarządowe:

1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,

2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,

3) oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, w tym przypadku oferent składa korektę kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

4. Umowa będzie zawarta na czas określony, nie dłuższy jednak niż do 30 listopada 2020 r.

5. Oferta zawiera wymagany wkład własny. Dopuszcza się wkład własny finansowy i niefinansowy (osobowy i rzeczowy) oferenta.

6. Wycena wkładu osobowego oferenta powinna być dokonywana z uwzględnieniem stawek rynkowych za prace danego rodzaju.

7. Wycena wkładu rzeczowego oferenta powinna być dokonywana jedynie w zakresie, w jakim ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (np. w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż 14.02.2020 r. a zakończy 30.11.2020 r.

2. Zadanie winno być wykonane z należytą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Dopuszcza się możliwość przenoszenia wydatków zawartych w kosztorysie (będącym integralną częścią umowy) do wysokości 10% środków pomiędzy pozycjami kosztorysu.

4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmioty nie będące stroną umowy.

5. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na zakupy inwestycyjne, nagrody pieniężne, kary nakładane na klub lub zawodników, prowadzenie działalności gospodarczej, remonty, realizację zadań nie zleconych danej jednostce przez Gminę, prowadzenie działalności politycznej, projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy.

6. W trakcie realizowania zadania oferent zobowiązany jest posiadać zgodę adresatów zadania (beneficjentów) na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu definicji danych osobowych zawartej w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), w szczególności zgodę na udostępnianie tych danych do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego zadania publicznego.

7. Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy zostaną zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami (wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań).

8. Warunkiem zawarcia umowy na dotacje jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i harmonogramu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji tego zadania wg wzoru określonego cytowanym rozporządzeniem.

10. Wszystkie zmiany umowy zawartej z oferentem na realizację zadania w roku 2020 wymagają sporządzenia aneksu do w/w umowy w formie pisemnej.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem „**KONKURS OFERT-KULTURA FIZYCZNA 2020 r.**" do dnia 28.. **stycznia 2020 r. do godz. 15**^{30} osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Urzędu Gminy Mycielin – pokój nr 8.

2. Obowiązkowo należy wypełnić tabelę w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. W ofertach złożonych za pośrednictwem poczty liczy się data stempla pocztowego.

5. Złożona oferta musi, być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

6. Do oferty należy dołączyć:

a) **aktualny odpis z właściwego rejestru/ewidencji** /KRS-u,

b) **aktualny statut** lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,

c) **dokumenty poświadczające uprawnienia kadry instruktorskiej i trenerskiej (w przypadku prowadzenia szkoleń/treningów)**

7. Załączniki powinny być:

1) ponumerowane,

2) podpisane przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

3) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczątką imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub nie kompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

2. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) kryteria formalne:

a) ocena terminowości złożenia oferty,
b) ocena czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert,
c) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
d) ocena kompletności złożonej dokumentacji,

2) Kryteria merytoryczne:

a) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego,
b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania,
c) preferowane doświadczenie w realizacji zadań tego typu.

3. Złożone oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy w formie zarządzenia.

4. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Oferent otrzymuje pisemną informacje o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji. Dotacja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Mycielin.

8. Wszystkie oferty do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach urzędu gminy i nie będą odsyłane oferentowi.

VII. Termin dokonania wyboru ofert

Wybór ofert nastąpi w terminie 7 dni po upływie terminu do składania ofert.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Mycielin, w roku 2019 zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowymi i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.)

Rodzaj zadania publicznego	*Kwota przekazana na realizacje zadania w 2019 r.*
1	2
Upowszechnianie kultury fizycznej	52.500,00 zł (Słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych 00/100)

IX. Postanowienia końcowe

1. Wzór oferty dostępny jest w pokoju nr 10 oraz w sekretariacie pokój nr 8 Urzędu Gminy Mycielin, a także na stronie www.bip.mycielin.pl w zakładce organizacje pożytku publicznego.

2. Informacji telefonicznej udziela pracownik Urzędu Gminy Mycielin Pani Monika Wiśniewska.

WÓJT GMINY
Rafał Rozankowski