

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zarządzenie Nr 21/2013
Wójta Gminy Mycielin
z dnia 7 czerwca 2013 r.

w sprawie wprowadzenia regularnego badania jakości stanowiącego prawa oraz wydawania decyzji administracyjnych w Urzędzie Gminy Mycielin

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W ramach realizacji Projektu pn. „Systemowe zarządzanie organizacją drogą do doskonałości JST” z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w Urzędzie Gminy Mycielin wprowadza się regularne badanie jakości stanowiącego prawa.

§ 2. 1. Analiza jakości stanowiącego prawa obejmuje swym zakresem zarządzenia Wójta, oraz decyzje administracyjne wydawane w Urzędzie.

2. Analiza zgodności dokumentów wymienionych w ustępie pierwszym odbywa się na podstawie próby losowej dobieranej następująco:

- 1) dla zarządzeń Wójta:
 - a) analizie poddawane jest 15% zarządzeń wydanych w ostatnim roku kalendarzowym, jednak nie mniej niż 15 zarządzeń;
 - b) do analizy wybierane jest każdorazowo co szóste wydane zarządzenie, licząc od pierwszego a brakujące do wymaganej ilości zarządzenia są dobierane losowo;
- 2) dla decyzji administracyjnych:
 - a) analizie poddawane jest do 10% decyzji wydawanych dla każdego rodzaju spraw (dla każdej z Kart Usług Publicznych), jednak nie mniej niż 10 decyzji dla każdego rodzaju spraw;
 - b) do analizy wybierana jest każdorazowo co dziesiąta decyzja, licząc od pierwszej sprawy zakończonej decyzją w spisie spraw;
 - c) jeżeli tak dobrana próbka jest mniejsza od wymaganej liczby 10 decyzji, dodatkowe dobierane są losowo;
 - d) jeżeli natomiast w danej sprawie wydanych zostało mniej niż 10 decyzji analizie podlegają wszystkie.
3. Analiza, o której mowa w ust. 2 pkt 2, nie dotyczy decyzji administracyjnych wydanych w sprawach określenia wymiaru podatku, dla których wzór decyzji wprowadzany do systemu zatwierdzany jest każdorazowo na początku roku.
4. Analizę jakościową zarządzeń prowadzi Sekretarz Gminy. Analizę jakościową decyzji prowadzi bezpośredni przełożony urzędnika odpowiedzialnego za realizację spraw.
5. Badanie jakościowe zarządzeń i decyzji prowadzone jest przy użyciu ankiet, których wzory stanowią załącznik 1 i 2 do niniejszego zarządzenia, odpowiednio dla każdego rodzaju aktu.
6. Ankiety mogą być uzupełnianie elektronicznie.

§ 3. 1. Badanie jakości stanowiącego prawa prowadzone jest za cały poprzedni rok kalendarzowy do 31 lipca bieżącego roku.

2. Wyniki badania należy przekazać Sekretarzowi Gminy najpóźniej w ciągu 14 dni po zakończeniu badania.

§ 4. 1. Analizy wyników ankiet dokonuje Sekretarz lub osoba przez niego wyznaczona w ciągu 14 dni od otrzymania kompletu danych z całego urzędu.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Raport z analizy jakości stanowionego prawa Sekretarz przedstawia Wójtowi.

§ 5. Wyniki analizy są podstawą do planowania, w ramach Kontroli Zarządczej, ewentualnych działań naprawczych lub doskonalących na kolejny rok.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Jerzy Maluszewski



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 1
do zarządzenia nr 21/2013
WÓJTA GMINY MYCIELIN
z dnia 7 czerwca 2013 r.

Formularz oceny zarządzeń

Numer zarządzenia	Zachowana kolejność numeracji w rejestrze	Zachowana chronologia zarządzeń	Data wydania	Zrozumiałe określenie przedmiotu zarządzenia	Prawidłowość podstawy prawnej wraz z oznaczeniem dziennika urzędowego	Poprawność redakcyjna: § 1. 1) a)	Ocena ¹ : * / - / ✓							Uwagi:		
							Uchylene wcześniejszego zarządzenia	Określenie terminu wejścia w życie zarządzenia	Sposób przywołania załączników do zarządzenia	Przypisanie odpowiedzialności za wykonanie zarządzenia	Sprawdzenie pod względem formalnoprawnym przez radcę prawnego	Podpis	Pieczętka			

¹ „x” błąd, szczegóły w uwagach; „-” – nie dotyczy; „✓” - bez uwag;

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 2

do zarządzenia nr 21/2013
WÓJTA GMINY MYCIELIN
z dnia 7 czerwca 2013 r.

Formularz oceny decyzji

Znak sprawy	Decyzja odnotowana w spisie spraw	Decyzja wydana w terminie	Oznaczenie organu wydającego	Oznaczenia strony lub stron	Prawidłowość podstawy prawnej wraz z oznaczeniem dzienika urzędowego	Rozstrzygnięcie	Zrozumiałe uzasadnienie faktyczne i prawne	Ocena ¹ : x / - / √	Pouczenie dotyczące możliwości odwołania się od decyzji	Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby upoważnionej do wydania decyzji	Pouczenie o możliwości wniesienia powództwa lub skargi	Pieczęta i podpis	Uwagi:

¹ „x” błąd, szczegóły w uwagach; „-” – nie dotyczy; „√” - bez uwag;