

**ZARZĄDZENIE  
WÓJTA GMINY MYCIELIN  
nr 24/2014  
z dnia 30 czerwca 2014 r.**

**w sprawie zmian w polityce rachunkowości.**

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. , poz. 330 ze zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. nr 208 poz. 1375) oraz art. 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 07.12.2010 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. nr 241, poz. 1616) **zarządza się, co następuje:**

- § 1. Ustalam częstotliwość przekazywania do banku na właściwy rachunek bieżący dochodów gotówki przyjętej do kasy w sposób następujący :  
Gotówka przyjęta do kasy urzędu gminy jest odprowadzana do banku w każdym przypadku, gdy wysokość wpływów przekroczy kwotę **5.000 zł**, a w przypadku niższych wpływów nie rzadziej niż co 10 dni.
- § 2. Wprowadzam niżej wymienione ustalenia dotyczące prowadzenia księgowości budżetowej i podatkowej :
1. Księgowanie wpływów z łącznego zobowiązania pieniężnego w księdze rachunkowej urzędu i księdze rachunkowej organu : w ciągu miesiąca całość wpływów księgujemy na paragraf dochodowy podatku rolnego od osób fizycznych (łącznie z kosztami ubocznymi).
  2. Księgowość podatkowa na ostatni dzień każdego miesiąca sporządza dokument, którym rozksięguje w/w wpływy na właściwe podatki (od nieruchomości, rolny i leśny), odsetki i inne koszty sporządzając do tego dokumentu polecenie księgowania . W/w dokument stanowi dowód księgowy.
  3. Księgowanie wpływów z łącznego zobowiązania pieniężnego i innych podatków w księgowości podatkowej :  
- księgowość podatkowa tworzy własne dowody księgowe dot. podatków, na które składają się min. kopie wyciągów bankowych, raportów kasowych oraz zastawienie zbiorcze dokumentów dołączonych do w/w WB i RK.
  4. Wpływy z opłaty skarbowej nie podlegają księgowaniu na kontach szczegółowych. Księgowanie tych wpływów odbywa się tylko w księdze rachunkowej urzędu gminy.
- § 3. Dokonuje się zmiany w załączniku Nr 2 do zarządzenia Wójta Gminy nr 5/2010 z dn. 31.12.2010 r. dot. obowiązujących metod wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego. Zmiana obejmuje punkt 14 w części I - zasady ogólne tj. :  
„ 14. Do celów sprawozdawczych danego miesiąca przyjmuje się zobowiązania wynikające z faktur i rachunków, które wpłynęły **do 8 dnia następnego miesiąca**, natomiast po upływie roku obrotowego objętego sprawozdaniem rocznym do **31 stycznia roku następnego**”.
- § 4. Dokonuje się zmiany w załączniku Nr 4 do zarządzenia Wójta Gminy nr 5/2010 z dn. 31.12.2010 r. dot. Instrukcji sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych. Zmiana obejmuje zał. nr 3 do tej instrukcji - zgodnie z **załącznikiem** do niniejszego zarządzenia.
- § 5. Uchylam zarządzenia Nr 53/2011 i 55/2011 z dn. 30 grudnia 2011 r. w sprawie zmian w polityce rachunkowości.
- § 6. Wykonanie zarządzenia powierzam skarbnikowi i pracownikom Urzędu Gminy .
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2014 roku.

  
**Wójt Gminy**  
**Jerzy Matuszewski**