

## **ZARZĄDZENIE NR 27/2016 WÓJTA GMINY MYCIELIN z dnia 10 sierpnia 2016r.**

w sprawie sposobu postępowania pracowników Urzędu Gminy Mycielin z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 2.** Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) koordynatorze spraw z zakresu działalności lobbingowej -należy przez to rozumieć Zastępcę Wójta Gminy Mycielin,
- 2) komórce organizacyjnej -należy przez to rozumieć Referaty Urzędu Gminy Mycielin,
- 3) podmiocie-należy przez to rozumieć podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową oraz podmioty wykonujące bez wpisu do rejestru czynności z zakresu działalności lobbingowej,
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).

**§ 3.** Wystąpienia podmiotów kierowane do Urzędu Gminy Mycielin mogą mieć formę:

- 1) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem założeń uchwały (aktu prawa miejscowego) lub projektem zarządzenia,
- 2) propozycji spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie ze wskazaniem przedmiotu spotkania.

**§ 4. 1.** Wpływające do Urzędu Gminy Mycielin wystąpienie, o którym mowa w § 3 przekazywane jest niezwłocznie do koordynatora spraw z zakresu działalności lobbingowej .

2. Przekazywania wszelkich informacji Komórki organizacyjne są obowiązane do dotyczących wystąpień podmiotów.

3. Koordynator dokonuje rejestracji wystąpienia, z zastrzeżeniem ust.4-6.

4. Do wystąpienia, o którym mowa w §3, podmiot dołącza:

- 1) zaświadczenie lub oświadczenie o wpisie do rejestru;

- 2) oświadczenie wskazujące podmioty, na rzecz których wykonuje zawodową działalność lobbingową,
- 3) w przypadku gdy podmiot działa na rzecz osoby prawnej zarejestrowanej w KRS wyciąg albo oświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym dot. tej osoby prawnej,
- 4) w przypadku gdy podmiot jest reprezentowany przez osobę umocowaną pełnomocnictwem do złożenia wystąpienia lub do reprezentowania podmiotu w Urzędzie Gminy Mycielin wraz z dołączonym potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej.

5. W przypadku wystąpienia mającego formę zgłoszenia, o którym mowa w § 3, stosuje się przepisy ustawy.

6. W przypadku stwierdzenia braku któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub stwierdzenia braków formalnych zgłoszenia, koordynator występuje o uzupełnienie braków wyznaczając podmiotowi termin nie dłuższy niż 7 dni. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie przyjmuje się za rezygnację podmiotu z wystąpienia.

**§ 5. 1.** Koordynator przekazuje niezwłocznie do komórki organizacyjnej zajmującej się informacją publiczną, informację o wystąpieniu podmiotu wraz ze wskazaniem oczekiwanego przez ten podmiot sposobu rozstrzygnięcia, w celu udostępnienia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mycielin.

2. W przypadku wystąpienia mającego formę zgłoszenia, informacje o których mowa w ust. 1 podlegają udostępnieniu przez komórkę organizacyjną również na stronie internetowej Urzędu Gminy Mycielin.

**§ 6. 1.** Wystąpienie wymagające udzielenia podmiotowi pisemnej odpowiedzi jest przekazywane przez koordynatora do właściwej komórki organizacyjnej w celu jej rozpatrzenia.

2. Po udzieleniu podmiotowi pisemnej odpowiedzi przez komórkę organizacyjną, komórka ta przekazuje jej kopię do wiadomości koordynatora.

**§ 7. 1.** W przypadku wystąpienia nie zawierającego wskazania przedmiotu spotkania, koordynator zwraca się do wnioskodawcy o uzupełnienie.

2. Koordynator ustala w uzgodnieniu z komórką organizacyjną termin spotkania, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Przyjęcia podmiotów odbywają się w miejscu wskazanym przez koordynatora w dniach pracy urzędu oraz w godzinach 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup> w obecności koordynatora

**§ 8. 1.** Ze spotkania z podmiotem koordynator sporządza notatkę służbową.

2. Notatka służbowa zawiera, w szczególności:

- 1) datę spotkania,
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na spotkaniu, w tym wskazanie podmiotu,

- 3) określenie form podjętej zawodowej działalności podmiotu wraz ze wskazaniem, czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów, czy też na występowaniu przeciwko tym projektom.,
- 4) podpis sporządzającego notatkę.

**§ 9. 1.** Komórka organizacyjna prowadzi rejestr wystąpień podmiotów.

2. Rejestr wystąpień powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, albo firmę podmiotu,
- 2) wzmiankę o zaświadczeniu albo oświadczeniu o wpisie do rejestru oraz pisemnym oświadczeniu wskazującym podmioty, na rzecz których wykonywana jest zawodowa działalność lobbingowa,
- 3) termin i formę wystąpienia,
- 4) informację, jakiego projektu aktu normatywnego dotyczyło wystąpienie,
- 5) informację, jaki jest oczekiwany przez podmiot sposób rozstrzygnięcia sprawy.

**§ 10. 1.** Komórka organizacyjna przekazuje koordynatorowi, w terminie do dnia 31 stycznia, informację dotyczącą działań podejmowanych przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa za rok poprzedni, zgodnie z załącznikiem Nr 3

2. Na podstawie informacji, o których mowa w ust. 1 koordynator opracowuje raz w roku, do końca lutego, zbiorczą informację o działaniach podejmowanych wobec organów Samorządu Gminy Mycielin w roku poprzednim przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową, która zawiera:

- 1) określenie spraw, w których zawodowa działalność lobbingowa była podejmowana;
- 2) wskazanie podmiotów, które wykonywały zawodową działalność lobbingową;
- 3) określenie form podjętej działalności lobbingowej, wraz ze wskazaniem, czy polegała ona na wspieraniu określonych projektów, czy też na występowaniu przeciwko tym projektom;
- 4) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa, w danej sprawie.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, po podpisaniu przez Wójta Gminy podlega przedstawieniu Radzie Gminy a następnie niezwłocznemu udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 11.** Wykonie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Mycielin.

  
Wójt Gminy  
Jerzy Matuszewski