

**ZARZĄDZENIE Nr 33/2018  
WÓJTA GMINY MYCIELIN  
z dnia 15 czerwca 2018 roku**

***w sprawie przygotowania i przeprowadzenia na terenie Gminy Mycielin wojewódzkiego treningu systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania (SOA)***

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 17 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz. 1430) i § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) w związku z zarządzeniem nr 60/16 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 10 lutego 2016r. w sprawie przygotowania i zapewnienia działania wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania w województwie wielkopolskim, zgodnie z „Planem działania w zakresie obrony cywilnej Szefa Obrony Cywilnej Województwa Wielkopolskiego w 2018r. i Planem działania w zakresie obrony cywilnej Szefa OC Gminy Mycielin w 2018r. zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Trening SOA zostanie przeprowadzony w dniu **21 czerwca 2018** roku w godzinach 8<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup> -zgodnie z „Planem działania w zakresie obrony cywilnej Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Kaliskiego w 2018r. i „Planem działania w zakresie obrony cywilnej Szefa OC Gminy Mycielin w 2018 r.”

**§ 2**

W treningu SOA udział biorą:

- Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK)

**§ 3**

Zobowiązuje się jednostkę organizacyjną wymienioną w § 2 do posiadania aktualnej dokumentacji oraz prowadzenia dziennika przekazywanych informacji i meldunków.

**§ 4**

W terminie do dnia 28 czerwca 2018r. należy przekazać meldunek dotyczący przebiegu treningu do Starostwa Powiatowego w Kaliszu.

**§ 5**

Zobowiązuje się jednostki organizacyjne SOA z terenu gminy do:

- rozwiązywania zadań przekazanych w założeniach i w czasie treningu,
- odbioru umownych sygnałów alarmowych,
- składania stosownych meldunków do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Kaliszu.

**§ 6**

Wykonanie zarządzenia powierza się referentowi ds. działalności gospodarczej i archiwum.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy**  
**Jerzy Matuszewski**

**HARMONOGRAM  
PRZEBIEGU TRENINGU**

<i>Lp.</i>	<i>Godzina</i>	<i>Treść zagadnienia</i>	<i>Wykonawca</i>	<i>Uwagi</i>
<i>1</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	8 <sup>30</sup> - 9 <sup>00</sup>	Sprawdzenie łączności w sieci r/tel. z PCZK	PCZK GCZK	
2.	9 <sup>00</sup>	Odbiór podgrywki nr 1 do ćwiczenia	GCZK	
3.	Na bieżąco	Przekazywanie do PCZK meldunków o rozwoju sytuacji związanej ze zdarzeniem	GCZK	
4.	10 <sup>00</sup>	Opracowanie wniosków i propozycji do decyzji Szefa OC Gminy	GCZK	
5.	Na bieżąco	Przekazywanie do PCZK informacji o potrzebach i brakach umożliwiających realizację zadań wynikających z podgrywki	GCZK	
6.	11 <sup>00</sup>	Odbiór podgrywki nr 2 do ćwiczenia	GCZK	
7.	12 <sup>00</sup>	Przeprowadzenie próby syren alarmowych, w jeden z trzech opcji: - dźwięk ciągły trwający jedną minutę, pięciosekundowe głośne uruchomienie syren, - ciche sprawdzenie	GCZK	
8.	Na bieżąco	Przekazywanie do PCZK meldunków o rozwoju sytuacji związanej ze zdarzeniami wynikających z podgrywki oraz informacji o potrzebach i brakach umożliwiających realizację zadań	GCZK	
9.	na bieżąco	Przekazywanie do PCZK meldunków o rozwoju sytuacji związanej ze zdarzeniem oraz informacji o potrzebach i brakach umożliwiających realizację zadań wynikających z podgrywki	GCZK	
10.	14 <sup>00</sup>	Zakończenie treningu	GCZK	

SZEF OBRONY CYWILNEJ GMINY  
WÓJT GMINY MYCIELIN

  
JERZY MATUSZEWSKI