WÓJT GMINY
MYCIELIN

ZARZĄDZENIE NR 37/2013

WÓJTA GMINY MYCIELIN

z dnia 3 września 2013 r.

w sprawie: powołania Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2013, poz. 594) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustanawia się, p. Ewę Kowalską Pełnomocnikiem ds. Systemu Zarządzania Jakością (SZJ), w Urzędzie Gminy Mycielin

§ 2

W ramach pełnionej funkcji, Pełnomocnik ds. SZJ odpowiada za:

- nadzór nad realizacją przyjętej Polityki Jakości,
- upowszechnianie wśród pracowników urzędu świadomości dotyczącej wymagań Klienta,
- zapewnienie, że procesy potrzebne w systemie zarządzania są ustanowione, wdrożone i utrzymywane,
- nadzorowanie dokumentacji systemu zarządzania na etapie jej opracowywania, weryfikacji, udostępniania i przechowywania, a w szczególności za zapewnienie jej aktualności i integralności,
- organizowanie audytów wewnętrznych jakości oraz nadzorowanie realizacji działań poaudytowych,
- powiadamianie kierownictwa urzędu oraz osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary, o działalności niezgodnej z obowiązującym systemem zarządzania,
- przedstawianie kierownictwu urzędu sprawozdań dotyczących funkcjonowania SZJ i wszelkich potrzeb związanych z jego doskonaleniem,
- inicjowanie oraz nadzorowanie realizacji działań korygujących i zapobiegawczych,
- organizowanie przeglądów systemu zarządzania, ich dokumentowanie oraz nadzór nad realizacją ustaleń wynikających z tych przeglądów,
- organizowanie szkoleń z zakresu SZJ.

§ 3

W ramach pełnionej funkcji, Pełnomocnik ds. SZJ jest uprawniony do:

- przekazywania wszystkim pracownikom urzędu wytycznych Wójta, w zakresie związanym z wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem systemu zarządzania jakością,
- rozstrzygania sporów dotyczących stosowania i interpretacji wymagań zawartych w dokumentacji systemu zarządzania oraz wydawania wiążących decyzji w tym zakresie,
- dostępu do wszystkich dokumentów występujących w urzędzie, których treść może być istotna z punktu widzenia funkcjonowania systemu zarządzania,
- uzyskania wyjaśnień od pracowników w sprawach związanych z systemem zarządzania,
- reprezentowanie urzędu na zewnątrz w sprawach dotyczących SZJ, w zakresie nierodzącym zobowiązań finansowych, w szczególności w ramach współpracy z jednostką certyfikującą.

§ 4

Pełnomocnik ds. SZJ pełni jednocześnie funkcję właściciela dla procesu: Nadzorowanie systemu zarządzania.

§ 5

Każdorazowo na polecenie Wójta, Pełnomocnik ds. SZJ uczestniczy w spotkaniach kadry kierowniczej urzędu.

§ 6

Zobowiązuje wszystkich kierowników komórek organizacyjnych oraz w szczególności właścicieli procesów do współpracy z Pełnomocnikiem ds. SZJ w ramach działań związanych z utrzymaniem i doskonaleniem systemu zarządzania w urzędzie.

§ 7

Pełnomocnictwo udzielone p. Ewie Kowalskiej wygasa automatycznie w przypadku: rozwiązania zawartej umowy o pracę, złożenia wypowiedzenia dotyczącego tej umowy, wygaśnięcia umowy, wszczęcia postępowania karnego lub karno – skarbowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Jerzy Mikuszewski