

**Zarządzenie Nr 43/2012
Wójta Gminy Mycielin
z dnia 11 października 2012 roku**

***zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu
Organizacyjnego Urzędu Gminy Mycielin***

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2001 r. , Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mycielin będącego załącznikiem do zarządzenia Nr 10/2012 Wójta Gminy Mycielin z dnia 19 marca 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Rozdział X otrzymuje brzmienie: „Kontrola zarządcza”

§ 40

1. W urzędzie gminy funkcjonuje kontrola zarządcza, której zasady określa załącznik do Regulaminu.
- 2) Rozdział XI otrzymuje brzmienie: „Zasady dokonywania okresowej oceny pracowników”

§ 41

1. Pracownicy samorządowi zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych w tym stanowiskach urzędniczych podlegają ocenie kwalifikacyjnej zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. *o pracownikach samorządowych* (Dz.U.Nr 223, poz. 1458 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 19/2011 Wójta Gminy Mycielin z dnia 28 kwietnia 2011 roku *w sprawie sposobu dokonywania okresowych ocen pracowników na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych*
2. Szczegółowy zakres i zadania dotyczące okresowych ocen określa Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 1.
- 3) Rozdział XII otrzymuje brzmienie: „Postępowanie z wnioskami o dostępie do informacji publicznej”

§ 42

Zasady dostępu do informacji publicznej określa ustawa z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz.U.Nr 112, po. 1198 ze zm.). Zasady udostępniania informacji publicznej zostały również określone w

Zarządzeniu Nr 0151-142/2009 Wójta Gminy Mycielin z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie *instrukcji udostępniania informacji publicznych oraz wysokości opłat pobieranych za udostępnienie informacji publicznej.*

4) Rozdział XIII otrzymuje brzmienie: „Postanowienia końcowe”

§ 43

Zmiany Regulaminu następują w trybie wymaganym do jego wprowadzenia.

5) Załącznik do regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie:

„Kontrola zarządcza”

§ 1. Wójt zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej .

§ 2. Na system kontroli zarządczej składają się procedury wewnętrzne, regulaminy, instrukcje, wytyczne , zakresy obowiązków , uprawnień i odpowiedzialności pracowników, a także inne dokumenty wewnętrzne wyznaczające sposoby postępowania i załatwiania spraw w urzędzie.

§ 3. Wykonywanie kontroli zarządczej stanowią wszelkie mechanizmy kontroli w zakresie m.in.

1. Zgodności działalności urzędu z przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi,
2. Efektywności i skuteczności realizacji zadań,
3. Zgodności dokonywania operacji finansowych i gospodarczych,
4. Działalności i legalności systemów informatycznych

§ 4. Działania w zakresie monitorowania i koordynacji systemu kontroli zarządczej podejmuje Wójt lub osoba działająca na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 5. Tryb i szczegółowe zasady przeprowadzania kontroli zarządczej określone zostały odrębnym zarządzeniem Wójta.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy