

**ZARZĄDZENIE Nr 66/2018**

**WÓJTA GMINY MYCIELIN**

**z dnia 12 grudnia 2018r.**

**w sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży  
i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn.zm.) oraz art. 233 i 237<sup>6-10</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 917 z późn. zm.) oraz zał. nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169 poz. 1650 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Mycielin z a r z ą d z a c o następuje:**

**§ 1**

W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Urzędzie Gminy Mycielin ustala się:

- 1) zasady przydzielania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwem roboczym stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) normy przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) zaopatrzenie pracowników w środki higieny osobistej zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie Nr 57/2015 Wójta Gminy Mycielin z dnia 9 grudnia 2015r. w sprawie ustalenia norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*Szelągowski*  
**Rafał Szelągowski**

## ZASADY PRYZDZIELANIA I GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM

### § 1

1. W Urzędzie Gminy Mycielin zwanym dalej „pracodawcą” ustala się normy przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na wskazanych stanowiskach pracy jest niezbędne.
2. Pracodawca dostarcza pracownikom nieodpłatnie:
  - 1) środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informuje ich o sposobie posługiwania się tymi środkami,
  - 2) odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach, jeżeli:
    - a) odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
    - b) jest niezbędna ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

### § 2

Środki ochrony indywidualnej powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadać deklarację zgodności z obowiązującymi normami.

### § 3

Powierzone pracownikowi środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy.

### § 4

1. Pracodawca wyposaża pracownika w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przewidziane do stosowania na danym stanowisku pracy przed przystąpieniem pracownika do pracy.
2. Wydane pracownikowi rzeczy podlegają ewidencji w imiennej „Karcie ewidencyjnej przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej” stanowiącej załącznik nr 1a do załącznika nr 1 niniejszego zarządzenia. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik własnoręcznym podpisem w jego „Karcie ...”.
3. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany w terminie 7 dni zwrócić przydzielone mu środki, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy z tym pracownikiem zawierana jest nowa umowa o pracę w terminie nieprzekraczającym 7 dni od zakończenia poprzedniego stosunku pracy.

## § 5

Za zakup i wyposażenie pracowników w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze odpowiedzialny jest pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obywatelskich, straży pożarnych i zaopatrzenia.

## § 6

Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego określa tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich używalności, zwana dalej „tabelą przydziału”, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 7

1. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze powinny być użytkowane przez pracownika do czasu utraty cech ochronnych określonych przez producenta lub do upływu okresu ich używalności określonego w tabeli przydziału.
2. Czasookres używalności poszczególnego asortymentu odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej jest ustalony dla pełnego wymiaru czasu pracy na danym stanowisku.
3. Do okresu używalności asortymentu, o którym mowa w ust. 2 wlicza się czas faktycznie przepracowany przez pracownika oraz okres wykorzystanego urlopu wypoczynkowego.
4. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem oraz dbać o ich dobry stan.
5. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni).  
Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu, np. pracownikowi zatrudnionemu na ½ etatu okres używalności przedłuża się dwukrotnie.
6. Okres używalności rozpoczyna się z dniem wydania odzieży i obuwia roboczego pracownikowi.
7. Pracownik jest zobowiązany zgłosić swojemu przełożonemu utratę cech ochronnych przydzielonego środka ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego lub podejrzenie utraty jego sprawności i dokonać zwrotu. Niedopuszczalne jest używanie takich środków.
8. O utracie właściwości użytkowych przydzielonych pracownikowi środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego decyduje bezpośredni przełożony pracownika.

9. W razie utraty cech ochronnych określonych przez producenta środków ochrony indywidualnej lub odzieży i obuwia roboczego przed upływem okresu używalności określonego w tabeli przydziału, pracownikowi należy przydzielić nowe. Utratę cech ochronnych należy udokumentować na protokole utraty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia stanowiący załącznik nr 1b do załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
10. Pracownik po upływie okresu używalności określonej w tabeli przydziału otrzymuje następne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
11. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.

## § 8

1. Dopuszcza się możliwość używania przez pracownika za jego zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego (spełniającego wymagania bhp).
2. W przypadku używania przez pracownika jego własnej odzieży i obuwia roboczego, pracownikowi przysługuje wypłata ekwiwalentu, naliczonego na podstawie średnich cen odzieży i obuwia roboczego oraz okresu użytkowania określonego w tabeli przydziału dla danego asortymentu.
3. Średnie ceny odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej przyjmuje się na podstawie analiz cenników trzech firm będących dystrybutorami wymaganego asortymentu, działających na terenie powiatu kaliskiego.
4. Ekwiwalent, o którym mowa w ust. 2 będzie wypłacany proporcjonalnie do okresu zatrudnienia, za pełne miesiące, w miesiącu grudniu danego roku.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia w trakcie roku kalendarzowego, ekwiwalent, o którym mowa w ust. 2 wypłaca się razem z wypłatą innych należności w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego czasu. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy z tym pracownikiem zawierana jest nowa umowa o pracę w terminie nieprzekraczającym 7 dni od zakończenia poprzedniego stosunku pracy.
6. Pracownik otrzymując ekwiwalent, o którym mowa w ust. 2 jednocześnie zobowiązuje się, że zakupi ww. asortyment zgodnie z zakresem przydziału podanym w tabeli przydziału.
7. Odzież i obuwie robocze zakupione przez pracownika, muszą posiadać oznakowanie CE oraz spełniać wymagania Polskich Norm. Każdy pracownik jest zobowiązany potwierdzić spełnienie ww. ustaleń, poprzez podpisanie oświadczenia, które stanowi załącznik nr 1c do załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 9

Bezpośredni przełożony pracownika zobowiązany jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali odzieży i obuwie robocze w należyłym stanie higieniczno - sanitarnym.

## § 10

1. Pracodawca może zażądać od pracownika – na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale II działu piątego kodeksu pracy – odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
  - 1) nie dokonania zwrotu, o którym mowa w § 4 ust. 3,
  - 2) utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.

## § 11

1. Pracodawca za pranie odzieży roboczej wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonych kosztów tych czynności i środków piorących.
2. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej wynosi dla:
  - 1) kierowcy autobusu i sprzątaczkę – 5 zł za jeden miesiąc,
  - 2) palacza c.o., kierowcy ciągnika, robotnika gospodarczego, robotnika gospodarczego zatrudnionego na: oczyszczalni ścieków; kompleksie boisk sportowych „Orlik” – 10 zł za jeden miesiąc.
3. Częstotliwość prań powinna zostać dostosowana do rzeczywistych potrzeb, wynikających ze stopnia zabrudzenia odzieży roboczej.
4. Pracodawca wypłaca ekwiwalent za usługę prania raz do roku – w miesiącu grudniu.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia w trakcie roku kalendarzowego, ekwiwalent, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się razem z wypłatą innych należności w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego czasu. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy z tym pracownikiem zawierana jest nowa umowa o pracę w terminie nieprzekraczającym 7 dni od zakończenia poprzedniego stosunku pracy.
6. Pracodawca zapewnia pranie, konserwację, odpylanie i odkażanie środków ochrony indywidualnej.
7. Pracodawca nie może powierzyć pracownikowi prania odzieży roboczej, która uległa skażeniu środkami chemicznymi, promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.

WÓJT GMINY  
*Szeląg*  
Rafał Szelański

**KARTA EWIDENCYJNA PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO  
ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko pracy)

L.p.	Nazwa	Okres używalności	Okres obliczeniowy (data)		Potwierdzenie odbioru	Uwagi
			od	do		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

WÓJT GMINY  
  
Rafał Szelągowski

Mycielin, dnia.....

**PROTOKÓŁ  
UTRATY, ZNISZCZENIA, PRZEDWCZESNEGO ZUŻYCIA\***

Proszę o wydanie nowej odzieży – obuwia roboczego – środków ochrony indywidualnej\*

.....

(nazwa asortymentu)

Pan(i) .....

na stanowisku .....

Wymieniona odzież – obuwie robocze – środki ochrony indywidualnej\* uległo utracie, zniszczeniu, przedwczesnemu zużyciu\* z powodu:

.....

.....

i nastąpiło z winy – bez winy pracownika\*.

.....

(podpis przełożonego pracownika)

.....

(podpis pracownika)

**Zatwierdzam**

.....

(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń w jego imieniu)

**WÓJT GMINY**  
*Szelągowski*  
**Rafał Szelągowski**

\*niepotrzebne skreślić

Mycielin, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko pracy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Zgodnie z art. 237<sup>7</sup> § 2 Kodeksu pracy wyrażam zgodę na używanie przeze mnie własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z zakresem wyposażenia obowiązującym na moim stanowisku pracy, wynikającym z tabeli zawartej w załączniku nr 3 do Zarządzenia nr 66/2018 Wójta Gminy Mycielin z dnia 12 grudnia 2018r.

Zobowiązuję się do używania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie z wewnątrzzakładowymi uregulowaniami obowiązującymi w tym zakresie.

Jestem poinformowany/na, iż w związku z używaniem własnej odzieży i obuwia roboczego na stanowisku pracy, pracodawca wypłaci mi w ekwiwalent pieniężny.

.....  
(podpis pracownika)

WÓJT GMINY  
*Szelągowski*  
Rafał Szelągowski



**TABELA DOTYCZĄCA PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ  
ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO  
ORAZ WYSOKOŚCI EKWIWALENTU ZA ICH ZAKUP**

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Okres używalności	Maksymalna kwota ekwiwalentu przeznaczona na zakup [zł]
1.	robotnik gospodarczy	R - ubranie robocze	24 miesiące	71,00
		R - obuwie robocze	24 miesiące	82,00
		R- koszula flanelowa	24 miesiące	21,00
		R - ocieplacz	24 miesiące	128,00
		R - czapka letnia	24 miesiące	12,00
		R - czapka zimowa	24 miesiące	15,00
		O - gogle	do zużycia	-
		O - kamizelka ostrzegawcza	do zużycia	-
		O - rękawice robocze	do zużycia	-
L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Okres używalności	Maksymalna kwota ekwiwalentu przeznaczona na zakup [zł]
2.	sprzątaczką	R- fartuch roboczy	24 miesiące	40,00
		R- obuwie robocze	24 miesiące	82,00
		R- chustka	24 miesiące	12,00
		O - gogle	do zużycia	-
		O - rękawice gumowe	do zużycia	-
L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Okres używalności	Maksymalna kwota ekwiwalentu przeznaczona na zakup [zł]
3.	kierowca autobusu	R - fartuch roboczy	24 miesiące	40,00
		R - obuwie robocze	24 miesiące	82,00
		O - kamizelka ostrzegawcza	do zużycia	-
		O - rękawice brezentowe	do zużycia	-

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Okres używalności	Maksymalna kwota ekwiwalentu przeznaczona na zakup [zł]
4.	kierowca ciągnika	R - ubranie robocze	24 miesiące	71,00
		R - obuwie robocze	24 miesiące	82,00
		R - koszula flanelowa	24 miesiące	21,00
		R - ocieplacz	24 miesiące	128,00
		R - czapka letnia	24 miesiące	12,00
		R - czapka zimowa	24 miesiące	15,00
		R - kurtka przeciwdeszczowa	36 miesięcy	23,00
		O - kamizelka ostrzegawcza	do zużycia	-
		O - rękawice brezentowe	do zużycia	-
		O - rękawice gumowe	do zużycia	-

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Okres używalności	Maksymalna kwota ekwiwalentu przeznaczona na zakup [zł]
5.	robotnik gospodarczy (na oczyszczalni ścieków)	R - ubranie robocze	12 miesięcy	71,00
		R - obuwie robocze	24 miesiące	82,00
		R - koszula flanelowa	12 miesiące	21,00
		R - buty gumowo – filcowe	24 miesiące	26,00
		R - ocieplacz	24 miesiące	128,00
		R - czapka letnia	24 miesiące	12,00
		R - czapka zimowa	24 miesiące	15,00
		R - płaszcz przeciwdeszczowy	do zużycia	-
		O - obuwie gumowe wysokie rybackie	do zużycia	-
		O - kask ochronny	do zużycia	-
		O - gogle	do zużycia	-
		O - fartuch gumowy wodoodporny	do zużycia	-
		O - maska gazowa	do zużycia	-
		O - szelki	do zużycia	-
		O - rękawice brezentowe	do zużycia	-
		O - rękawice gumowe	do zużycia	-

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Okres używalności	Maksymalna kwota ekwiwalentu przeznaczona na zakup [zł]
6.	robotnik gospodarczy (na kompleksie boisk sportowych „Orlik”)	R - ubranie robocze	24 miesięcy	71,00
		R - obuwie robocze	24 miesiące	82,00
		R - koszula flanelowa	24 miesiące	21,00
		R - ocieplacz	24 miesiące	128,00
		R - chustka	24 miesiące	12,00
		R - czapka zimowa	24 miesiące	15,00
		O - gogle	do zużycia	-
		O - kamizelka ostrzegawcza	do zużycia	-
		O - rękawice robocze	do zużycia	-

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Okres używalności	Maksymalna kwota ekwiwalentu przeznaczona na zakup [zł]
7.	palacz c.o.	R - ubranie robocze	24 miesięcy	71,00
		R - obuwie robocze	24 miesiące	82,00
		R - koszula flanelowa	24 miesiące	21,00
		R - ocieplacz	24 miesiące	128,00
		R - czapka zimowa	24 miesiące	15,00
		O - gogle	do zużycia	-
		O - maska przeciwpyłowa (dyżurna)	do zużycia	-
		O - rękawice robocze	do zużycia	-

WÓJT GMINY  
  
Rafał Szelański

## NORMY ZAOPATRZENIA PRACOWNIKÓW W ŚRODKI HIGIENY OSOBISTEJ

### § 1

1. Wszystkim pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Mycielin zapewnia się według zapotrzebowania korzystanie ze środków higieny osobistej, tj. mydła w płynie, papieru toaletowego, znajdujących się w pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych w budynku Urzędu Gminy.
2. Pracownikom zatrudnionym na następujących stanowiskach: robotnik gospodarczy, robotnik gospodarczy (na oczyszczalni ścieków; kompleksie boisk sportowych „Orlik”), kierowca ciągnika, kierowca autobusu, sprzątaczką, palacz c.o. przysługuje dodatkowo:
  - 1) ręcznik – 1 szt. na rok,
  - 2) mydło – w ilości 100 g miesięcznie,
  - 3) pasta BHP – w ilości 200 g miesięcznie.
3. Pracownikom nie przysługuje możliwość zamiany środków higieny osobistej na ekwiwalent pieniężny.

### § 2

1. Wydawane pracownikom środki higieny osobistej podlegają ewidencji w rejestrze.
2. Przyjęcie rzeczy, o których mowa w ust. 1 pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.

WÓJT GMINY  
  
Rafał Szelański