Załącznik do
Zarządzenia Nr 1/2016
Wójta Gminy Mycielin
z dnia 11 stycznia 2016 r.

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w dziedzinie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Mycielin w 2016 roku

I. Rodzaj zadania

Wspieranie szkoleń/treningów dzieci i młodzieży z zakresu piłki nożnej oraz wspieranie organizacji rozgrywek i innych imprez oraz przedsięwzięć sportowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania Gmina Mycielin przekaże kwotę **55.500,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset złotych 00/100)

III. Zasady przyznawania dotacji:

1 .Zasady przyznawania dotacji na realizację wskazanego zadania określają przepisy:

1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U. z 2014r , poz. 1118 ze zm.).

2) Uchwały Nr Nr X(51) 2015 Rady Gminy Mycielin z dnia 29 września 2015 roku w sprawie uchwalenia na rok 2016 programu współpracy Gminy Mycielin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i otrzymania dotacji są działające w dziedzinie kultury fizycznej organizacje pozarządowe:

1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,

2) niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym fundacje i stowarzyszenia,

3) oraz inne podmioty określone w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, w tym przypadku oferent składa korektę kosztorysu zadania.

4. Umowa może być zawarta na czas określony, nie dłuższy jednak niż do 30 listopada 2016r.

5. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określany w kosztorysie oraz inne źródła finansowania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania rozpocznie się nie wcześniej niż 13.02.2016r. a zakończy 30.11. 2016r.

2. Zadanie winno być wykonane z należytą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Dopuszcza się możliwość przenoszenia wydatków zawartych w kosztorysie (będącym integralna częścią umowy) do wysokości **10%** środków pomiędzy pozycjami kosztorysu.

4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmioty nie będące stroną umowy.

5. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na zakupy inwestycyjne, nagrody pieniężne, kary nakładane na klub lub zawodników, prowadzenie działalności gospodarczej, remonty, realizację zadań nie zleconych danej jednostce przez Gminę, prowadzenie działalności politycznej, projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy.

6. Na podstawie zarządzenia Wójta Gminy zostaną zawarte pisemne umowy ze zleceniobiorcami (wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zdania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

7. Warunkiem zawarcia umowy na dotacje jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, wg wzoru określonego cytowanym rozporządzeniem.

9. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie.

10. Wszystkie zmiany umowy zawartej z oferentem na realizację zadania w roku 2016 wymagają sporządzenia aneksu do w/w umowy w formie pisemnej.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem **„konkurs ofert- kultura fizyczna 2016 r**. do dnia **3 lutego 2016 r. do godz. 15:30** osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Urzędu Gminy Mycielin – pokój nr 8.

2. Oferty należy wypełnić czytelnie (wydruk komputerowy lub literami drukowanymi).

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. W ofertach złożonych za pośrednictwem poczty liczy się data stempla pocztowego.

5. Złożona oferta musi, być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w rozdziale IV oraz posiadać następujące załączniki:

4)dokumenty poświadczające uprawnienia kadry instruktorskiej i trenerskiej,
5) listę uczestników zadania.

6. Załączniki powinny być:

1) ponumerowane,

2) podpisane przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

3) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczątką imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub nie kompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

2. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) kryteria formalne:

a) ocena terminowości złożenia oferty,
b) ocena czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze ofert,
c) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
d) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
e) ocena kompletności złożonej dokumentacji,
f) ocena czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.

2) Kryteria merytoryczne:

a) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym także wysokość środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
b) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego,
c) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
d) preferowane doświadczenie w realizacji zadań tego typu.

3. Złożone oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy w formie zarządzenia.

4. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Oferent otrzymuje pisemną informacje o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji. Dotacja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Mycielin.

8. Wszystkie oferty do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach urzędu gminy i nie będą odsyłane oferentowi.

VII. Termin dokonania wyboru ofert

Wybór ofert nastąpi w terminie 7 dni po upływie terminu do składania ofert.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Mycielin, w roku 2015 zadaniach publicznych i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowymi i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

Rodzaj zadania publicznego	Kwota przekazana na realizacje zadania w 2015r.
1	2
Upowszechnianie kultury fizycznej	45.500,00 zł (Słownie: czterdzieści pięć tysięcy pięćset złotych 00/100)

IX. Postanowienia końcowe

1. Wzór oferty dostępny jest w pokoju nr 10 oraz w sekretariacie pokój nr 8 Urzędu Gminy Mycielin, a także na stronie www.bip.mycielin.pl w zakładce organizacje pożytku publicznego.

2. Informacji telefonicznej udziela pracownik Urzędu Gminy Mycielin Pan Damian Śliwiński pod nr (0-62) 75-134-19.

Wójt Gminy
Janusz Wiśniewski