

**ZARZĄDZENIE Nr 9/2016
WÓJTA GMINY MYCIELIN
z dnia 29 lutego 2016r.**

**w sprawie przedłużenia powierzenia nauczycielowi
zadań doradcy metodycznego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015r., poz. 1515 z późn. zm.), § 23 ust. 5 i 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2014r., poz. 1041 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 9 pkt. 7 Uchwały Nr XXXVI/183/2013 Rady Gminy Mycielin z dnia 13 sierpnia 2013r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, jak również szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli, a także kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych, zespołach szkolno – przedszkolnych i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mycielin zm. Uchwałą Nr V/28/2015 Rady Gminy Mycielin z dnia 30 marca 2015r., po zasięgnięciu opinii Dyrektora Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Kaliszu i Dyrektora Szkoły Podstawowej w Mycielinie oraz nauczycieli korzystających z pomocy nauczyciela – doradcy metodycznego, **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Przedłużam p. Małgorzacie Kraszkiewicz - nauczycielowi dyplomowanemu Szkoły Podstawowej w Mycielinie – powierzenie zadań doradcy metodycznego w zakresie nauczania zintegrowanego na terenie gmin wchodzących w skład powiatu kaliskiego.
2. Przedłużenie, o którym mowa w ust. 1 następuje na okres 3 lat, tj. od dnia 1 marca 2016r. do dnia 28 lutego 2019r.
3. Realizacja zadań doradcy metodycznego odbywać się będzie w ramach istniejącego stosunku pracy na stanowisku nauczyciela w Szkole Podstawowej w Mycielinie.

§ 2

Z tytułu wykonywania zadań doradcy metodycznego, p. Małgorzacie Kraszkiewicz:

- 1) obniżam wysokość tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych do 9 godzin,
- 2) ustalam dodatek funkcyjny w wysokości 250 zł miesięcznie.

§ 3

Szczegółowy zakres zadań nauczyciela - doradcy metodycznego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Szkół i Placówek Oświatowych Gminy Mycielin.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2016r.

Wójt Gminy
Jerzy Matuszewski

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA - DORADCY METODYCZNEGO
w zakresie nauczania zintegrowanego**

1. Diagnozowanie potrzeb środowiska i planowanie własnej pracy:
 - a) rozpoznawanie potrzeb środowiska nauczycielskiego w zakresie doradztwa i doskonalenia w obszarze swojego przedmiotu,
 - b) planowanie pracy w oparciu o wyniki diagnozy.
2. Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem:
 - a) prezentowanie własnych rozwiązań metodycznych,
 - b) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla nauczycieli przedmiotu,
 - c) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
 - d) gromadzenie i przekazywanie informacji pedagogicznej, również za pomocą technologii informacyjnych,
 - e) opiniowanie działalności pedagogicznej nauczycieli.
3. Pomoc w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela:
 - a) otaczanie szczególną opieką merytoryczną początkujących nauczycieli,
 - b) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zbiorowych dla nauczycieli przedmiotu,
 - c) organizowanie, prowadzenie i wspólnie z nauczycielami omawianie zajęć otwartych,
 - d) organizowanie współpracy oraz wymiany doświadczeń między nauczycielami,
 - e) obserwowanie zajęć nauczycieli oraz udzielanie indywidualnych konsultacji,
 - f) branie udziału w tworzeniu materiałów metodycznych w zakresie swojego przedmiotu.
4. Inspirowanie nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych:
 - a) wspieranie nauczycieli w tworzeniu nowatorskich rozwiązań,
 - b) wspieranie nauczycieli w monitorowaniu wdrażania i badania efektów innowacji,
 - c) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań, własnych i nauczycieli.
5. Doskonalenie własnego warsztatu pracy:
 - a) ustawiczne podnoszenie własnych kwalifikacji i kompetencji zawodowych,
 - b) tworzenie, gromadzenie materiałów metodycznych w zakresie swojego przedmiotu.
6. Współpraca z instytucjami oświatowymi (Kuratorium Oświaty, bibliotekami pedagogicznymi i szkolnymi, OKE oraz innymi instytucjami wspierającymi doradcę metodycznego w realizacji jego zadań):
 - a) pozyskiwanie informacji ważnych dla nauczycieli przedmiotu i je upowszechnianie,
 - b) włączanie się w przedsięwzięcia prowadzone przez te instytucje dla nauczycieli przedmiotu.
7. Współpraca z placówką doskonalenia nauczycieli, która sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją zadań przez nauczyciela – doradcę metodycznego:
 - a) uczestniczenie w pracach zespołu doradców metodycznych,
 - b) udział w realizacji organizowanych przez placówkę form doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c) prowadzenie dokumentacji pracy zgodnie z przyjętymi zasadami,
 - d) wypełnianie innych obowiązków zleconych przez dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli zgodnie ze swoimi kompetencjami i potrzebami szkół oraz placówki.
8. Wspieranie nauczycieli w tworzeniu i doborze programów:
 - a) organizowanie prezentacji nowości różnych wydawnictw edukacyjnych,
 - b) opiniowanie programów nauczycielskich,
 - c) przygotowywanie nauczycieli do analizy programów nauczania i materiałów dydaktycznych.

Wójt Gminy
Jerzy Matuszewski