

**PROJEKT**

# **STATUT SOŁECTWA KOŚCIELEC – KOLONIA**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Sołectwo KOŚCIELEC - KOLONIA jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Mycielin.
2. Sołectwo KOŚCIELEC - KOLONIA działa zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
  - b) Statutu Gminy Mycielin,
  - c) przepisami niniejszego statutu.
3. Sołectwo KOŚCIELEC - KOLONIA nie posiada osobowości prawnej.
4. Funkcje w organach *Sołectwa* pełni się społecznie.
5. Sołtys reprezentuje Sołectwo wobec organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy.
6. Obszar sołectwa obejmuje miejscowości: Kościelec – Kolonia, Kukulka.

### **§ 2**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kościelec - Kolonia, w tym:

- 1) jego zadania i sposób ich realizacji,
- 2) zasady i tryb wyborów jego organów;
- 3) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 4) zasady gospodarki finansowej;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

### **§ 3**

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mycielin;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mycielin;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mycielin;
- 4) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kościelec - Kolonia;
- 5) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy Sołectwa Kościelec - Kolonia;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kościelec - Kolonia;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Kościelec - Kolonia;
- 8) Radzie Solekiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa Sołectwa Kościelec – Kolonia.

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Sołectwa**

#### **§ 4**

1. Do podstawowych celów działania *Sołectwa* należy w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym jego mieszkańców;
  - 2) reprezentowanie interesów mieszkańców przed organami Gminy;
  - 3) współpraca z organami Gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.
2. W ramach kompetencji stanowiących *Sołectwo*:
  - 1) inicjuje sprawy kulturalne, sportu i wypoczynku, porządku i bezpieczeństwa;
  - 2) podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności Sołectwa;
  - 3) inspiruje różne formy pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców będących w trudnej sytuacji życiowej;
  - 4) decyduje w sprawach sposobu wykorzystania mienia komunalnego powierzonego Sołectwu oraz bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu;
  - 5) prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
3. W ramach kompetencji opiniodawczych *Sołectwo*:
  - 1) wyraża opinię we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach;
  - 2) uczestniczy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych dotyczących Sołectwa lub obejmujących Gminę w sprawach o podstawowym znaczeniu dla Sołectwa;
  - 3) występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jego kompetencje.
4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

## **Rozdział III**

### **Organy Sołectwa i zakres ich kompetencji**

#### **§ 5**

Organami *Sołectwa* są:

- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwalodawczy;
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.

#### **§ 6**

1. Zebranie Wiejskie stanowią wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba uczestnicząca w Zebraniu Wiejskim jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać od tej osoby złożenia wyjaśnień.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne inne osoby niż wskazane w ust. 1.

#### **§ 7**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Uprawienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje:
  - 1) inicjatywę uchwalodawczą;
  - 2) udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
  - 3) zadawanie pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectwej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
  - 4) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 – 3 ;
  - 5) udział w głosowaniach;
  - 6) prawo zgłaszania kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

3. Osobom obecnym na zebraniu, niestanowiącym Zebrania Wiejskiego, przysługuje prawo do:
  - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
  - 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i zaproszonym gościom;
  - 3) żądanie utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 – 2.
4. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje lub komitety określając zakres ich działania.

## § 8

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 4, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie;
  - 2) ustalanie w głosowaniu jawnym liczby osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej;
  - 3) określenie zasad korzystania z powierzonego mienia komunalnego;
  - 4) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
  - 5) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu;
  - 6) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy;
  - 7) przyjmowanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
  - 8) ustalenie zadań do realizacji pomiędzy posiedzeniami Zebrania Wiejskiego.

## § 9

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek:
    - a) organów Gminy;
    - b) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. Zebranie Wiejskie na wniosek osób, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Sołtys jest zobowiązany zwołać tak, aby odbyło się najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.
4. W przypadku niewykonania przez Sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 3, Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, o ile zostanie złożony taki wniosek.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powinien określać proponowany porządek obrad.
6. W przypadku nieobecności Sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, Zebranie Wiejskie zwołuje członek Rady Sołeckiej upoważniony pisemnie przez Sołtysa, a w przypadku braku wyznaczenia, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
7. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać:
  - 1) informacje na czyj wniosek jest zwoływane;
  - 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
  - 3) proponowany porządek obrad.
8. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Wójta o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem jego odbycia.
9. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców *Sołectwa* na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
10. W przypadku pilnej sprawy możliwe jest zawiadomienie mieszkańców *Sołectwa* w terminie krótszym niż wskazany w ust. 1.

## § 10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy *Sołectwa* zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał i rozstrzygnięć, jeśli podczas głosowania bierze w nim udział nie mniej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych go głosowania.

3. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy liczba osób określona w ust. 1 Przewodniczący zamyka to Zebranie i niezwłocznie wyznacza drugi termin Zebrania Wiejskiego, które może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania.
4. W drugim terminie, o którym mowa w ust. 2 Zebranie Wiejskie obraduje i podejmuje uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
5. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.
6. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę Gminy.
7. O sposobie załatwienia sprawy Rada Gminy lub Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

#### § 11

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub inna wyznaczona przez niego osoba.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej, upoważniony pisemnie przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił pisemnego upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

#### § 12

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
  - 3) określeniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
  - 4) odebraniu głosu;
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania wniosku pod głosowanie, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 13

1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa.
2. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy przy organizowaniu obsługi techniczno – biurowej, a w szczególności protokolowania Zebrania Wiejskiego, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy.

#### § 14

O ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej, uchwały i rozstrzygnięcia zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów uczestniczących w nim osób uprawnionych.

#### § 15

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu;
  - 3) zatwierdzony porządek obrad;
  - 4) przebieg obrad, w szczególności streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
  - 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
2. W sprawach poddawanych pod głosowanie, w protokole umieszcza się informacje, jaką ilość głosów oddano za i przeciw oraz ilość głosów wstrzymujących się.
3. Protokół numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Numeracje zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
4. Do protokołu dołącza się:
  - 1) listę obecności;
  - 2) inne wskazane w protokole załączniki.
5. Każdy mieszkaniec ma prawo wglądu do protokołu, sporządzania z niego notatek lub wyciągów.

## § 16

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy:
  - 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego;
  - 2) przygotowanie porządku obrad Zebrania Wiejskiego;
  - 3) przygotowanie projektów uchwał,
  - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
  - 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu;
  - 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz kierowanie jej pracami;
  - 7) składanie wniosków do organów Gminy;
  - 8) wykonywanie uchwał organów Gminy;
  - 9) współpraca z organami Gminy;
  - 10) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
  - 11) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

## § 17

1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z 3 osób.
3. Rada Sołecka wspomaga działania Sołtysa w wykonywaniu zadań określonych w § 16 ust. 1 – 2 oraz innych zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego i niniejszego Statutu.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys nie rzadziej niż raz w roku.

## § 18

Sołtys uczestniczy w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

## **Rozdział IV**

### **Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## § 19

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji 5 lat, od dnia wyboru.
2. Ustępujący Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym zarządzeniem Wójta.
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania Wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
5. Prawidłowość przebiegu zebrania nadzoruje wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Mycielin.

## § 20

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania;
  - 4) przeprowadzenie wyborów;
  - 5) obliczenie głosów;
  - 6) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania;
  - 7) ogłoszenie wyników.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa ani też do Rady Sołeckiej.

#### § 21

1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uprawnieni uczestnicy Zebrania Wiejskiego.
2. Kandydaci na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Komisja skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu wszystkich kandydatów zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 22

1. Po zamknięciu listy kandydatów, komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania zawierające nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Gminy.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Przed przystąpieniem do głosowania, komisja skrutacyjna informuje o sposobie głosowania.
4. Za głos ważny uważa się:
  - 1) przy wyborach Sołtysa – głos z pozostawionym na karcie do głosowania tylko jednym nieskreślonym nazwiskiem;
  - 2) przy wyborach do Rady Sołeckiej – głos, gdzie liczba nieskreślonych nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków Rady Sołeckiej.
5. Wybory Sołtysa przeprowadza się również w przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata, wówczas wyborca głosuje stawiając znak „X” w kartce oznaczonej słowem „TAK” lub „NIE” obok nazwiska kandydata.
6. Na stanowisko Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą liczbę głosów.
7. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza ponowne głosowanie.
8. Na sołtysa zostaje wybrany – przy zgłoszeniu jednego kandydata – zgłoszony kandydat, przy czym musi on uzyskać więcej głosów na „TAK” niż na „NIE”. W przypadku uzyskania przez kandydata równej liczby głosów na „TAK” i na „NIE”, Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zarządza dodatkowe głosowanie.
9. W przypadku braku możliwości wyłonienia Sołtysa po trzech nierozstrzygniętych głosowaniach Zebranie Wiejskie mające na celu wybór Sołtysa ponawia się w terminie 14 dni w trybie określonym dla niniejszego rozdziału Statutu.
10. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego są zobowiązani do podpisania listy obecności.

### **Rozdział V** **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### § 23

1. Zwolanie Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady, zarządza Wójt, w terminie 30 dni od złożenia wniosku o odwołanie, wyznaczając: miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
2. O odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej mogą występować:
  - 1) Rada Gminy;
  - 2) Wójt;
  - 3) mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyska poparcie, co najmniej 20% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim na dzień złożenia wniosku o odwołanie.

3. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich obowiązków;
  - 2) naruszenia postanowień statutu Sołectwa.
4. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.
5. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się na Zebranie, na którym odwołanie ma nastąpić, bez usprawiedliwionych przyczyn.
6. Zebranie Wiejskie obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
7. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego, a dla jego ważności wymagana jest bezwzględna większość głosów.
8. W celu odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie powołuje komisję odwoławczą, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.

#### § 24

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji w toku kadencji.
2. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisów § 20 ust. 1 oraz § 21 ust. 1 i 2 niniejszego Statutu.
3. Wybory uzupełniające muszą odbyć się w terminie 60 dni od zdarzenia uzasadniającego odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej.
4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

### **Rozdział VI Mienie Sołectwa**

#### § 25

1. *Sołectwu* może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. *Sołectwo* zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

### **Rozdział VII Gospodarka finansowa Sołectwa**

#### § 26

*Sołectwo* prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

#### § 27

1. *Sołectwo* gospodaruje samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań określonych niniejszym Statutem.
2. Obsługę gospodarki finansowej *Sołectwa* zapewnia Wójt.

#### § 28

Środki finansowe *Sołectwa* stanowić mogą:

- 1) fundusze wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody uzyskane przez *Sołectwo*;
- 3) środki pochodzące z darowizn oraz innych świadczeń na rzecz *Sołectwa*.

## Rozdział VIII

### Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

#### § 29

1. Kontrola działalności organów *Sołectwa* sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę działalności organów *Sołectwa* sprawuje rada gminy.
3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, rada gminy realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### § 30

1. Organy wymienione w § 29 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów *Sołectwa*.
2. Organy wymienione w § 29 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy *Sołectwa*.
3. Kontrola działalności organów *Sołectwa* dokonywana jest na zlecenie rady gminy.
4. Kontrola poszczególnych spraw załatwianych przez organy *Sołectwa* dokonywana jest na zlecenie rady gminy.

#### § 31

Członkowie organów wymienionych w § 29, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów *Sołectwa*, mają prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów *Sołectwa*;
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 3) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

#### § 32

1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli organy wymienione w § 29 przedstawiają w protokole pokontrolnym.
2. Protokół pokontrolny zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli działalności organu *Sołectwa*, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.
3. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

#### § 33

1. Nadzór nad działalnością *Sołectwa* sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów *Sołectwa* są: Rada Gminy oraz Wójt.

#### § 34

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania *Sołectwa* oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.



## § 35

1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia wraz z kopią protokołu z załącznikami.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego niezgodna z prawem jest nieważna.
3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego. Wstrzymanie traci moc w momencie zakończenia sesji rady gminy, na której uchwała była poddana procedurze nadzorczej.
4. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka rada gminy.
5. W razie powtarzającego się rażącego naruszania prawa przez organy *Sołectwa*, Rada Gminy może, w drodze uchwały, odwołać organy *Sołectwa*.

## **Rozdział IX** **Postanowienia końcowe**

## § 36

1. Utworzenie, połączenie, podział, zmiany granic oraz zniesienia *Sołectwa* dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.
2. Zmiany w Statucie *Sołectwa* dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały z inicjatywy własnej lub *Sołectwa*.