

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotycząca: przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą

***na Zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu komputerowego
dla szkół podstawowych w ramach projektu systemowego „ Polubić szkołę
– Projekt indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III
szkół podstawowych Gminy Mycielin”***

znak sprawy: ZP.271.1.2.2011

SIWZ ZATWIERDZIŁ:

Jerzy Matuszewski

Wójt Gminy

Mycielin, dnia 22 marca 2011r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Mycielin
z/s w Słuszkowie
62-831 Korzeniew
NIP: 968-085-77-20
tel./62/ 75-134-19; fax. /62/ 761-31-81
Strona www.bip.mycielin.pl
E-mail : urząd@mycielin.pl
Godziny urzędowania : 7.30 – 15.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA - PODSTAWA PRAWNA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu komputerowego dla szkół podstawowych w ramach projektu systemowego „ Polubić szkołę – Projekt indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych Gminy Mycielin”.

Projekt realizowany będzie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet IX.

Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Działanie 9.1.

Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty

Poddziałanie 9.1.2

Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu komputerowego dla szkół podstawowych w ramach projektu systemowego „Polubić szkołę – Projekt indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych Gminy Mycielin”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyspecyfikowaniem rodzaju i ilości asortymentów stanowiących przedmiot dostawy zawarto w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji. Wszystkie materiały powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana oraz winny posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
39162100-6	pomoce dydaktyczne
22830000-7	zeszyty ćwiczeń
37524100-8	gry edukacyjne
30213100-6	komputery przenośne
22100000-1	drukowane książki, broszury i ulotki

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy 14 dni

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 pkt.1- 4 ustawy prawo zamówień publicznych tj.:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia zamawiający nie opisuje dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1.1. - 1.4. ustawy Pzp.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie .

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp **zał. Nr 4 do SIWZ**

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B. W zakresie potwierdzenia, że wykonawca spełnienia warunek o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp., wykonawca załącza do oferty:

1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. **zał. Nr 5 do SIWZ**
2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ W WYKONAWCAMI

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 2) Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie połowy wyznaczonego terminu na składanie ofert.
- 3) Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Aleksandra Filipowicz - Kierownik Zespołu Obsługi Ekonomicznej i Administracyjnej Szkół i Placówek Oświatowych Gminy Mycielin tel. (62) 75-13-374
Tomasz Dudek - Inspektor ds. zamówień publicznych tel. (62) 75-13-419
2. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8.00-15.00

Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty należy składać zgodnie z opisem pkt. VI SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnione przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg zał. nr 2 do SIWZ)
- 2) wypełniony formularz cenowy (wg zał. nr 3 do SIWZ)
- 3) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VI SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt. V SIWZ
- 4) zatwierdzony projekt umowy

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem.

4. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – **załącznik nr 2**. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.

10. Każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być ponumerowana oraz trwale spięta. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

11. Opakowanie i oznakowanie ofert:

1) Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2) Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:

1. Nazwa wykonawcy i jego adres:

2. Gmina Mycielin z/s w Słuszkowie, 62-831 Korzeniew

3. Oferta w przetargu nieograniczonym na **Zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu komputerowego dla szkół podstawowych w ramach projektu systemowego „ Polubić szkołę – Projekt indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych Gminy Mycielin”**

Cześć *

** w przypadku składania oferty na kilka części należy wymienić wszystkie numery części, których oferta dotyczy*

4. nie otwierać przed: **dniem 30 marca 2011r. godzina 10:10**

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,
2. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
3. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” nie będą otwierane.
4. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Mycielin z /s w Słuszkowie
62-831 Korzeniew

pokój nr 7 w terminie do dnia **30 marca 2011r.** do godziny **10:00**

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną otwarte w **Urzędzie Gminy Mycielin** w dniu **30 marca 2011r.** o godz. **10:10**

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:

- 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 3) informacje, o których mowa w pkt. a) i b), zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena wynika z wypełnionego formularza oferty stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ.
2. Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w okresie jego realizacji.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

Cena = 100 %

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt. przemnożonych przez wagę kryterium i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta ,która uzyska największą ilość punktów przy najniższej cenie brutto.
4. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie
 - nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem,
 - nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA ,KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY ,JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Istotne dla stron postanowienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
2. Zleceniodawca zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 1) zmiana okresu realizacji umowy jest możliwa wyłącznie za zgodą obu stron umowy,
 - 2) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy,
 - 3) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy,
 - 4) zmiany umowy, o których mowa w § 4 umowy, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 5) w przypadku nie wykonania części przedmiotu umowy Zamawiający może pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Procedurę odwoławczą szczegółowo regulują przepisy ustawy Pzp w art.180-198.

XVIII. OFERTA CZĘŚCIOWA

W niniejszym postępowaniu dopuszcza się składania ofert częściowych, oferujących realizację jedynie części zamówienia.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Każda pozycja części zamówienia musi być wyceniona przez Wykonawcę. Jeden wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie wymienione niżej części:

Część 1 - materiały dydaktyczne - Szkoła Podstawowa w Dzierzbiniu

Część 2 - materiały dydaktyczne - Szkoła Podstawowa w Mycielinie

Część 3 - materiały dydaktyczne - Szkoła Podstawowa w Kościelcu

Część 4 – sprzęt komputerowy (komputery przenośne – laptopy) Szkoła Podstawowa w Dzierzbiniu, Szkoła Podstawowa w Mycielinie, Szkoła Podstawowa w Kościelcu

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

XIX. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający NIE przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający NIE przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XXI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający w niniejszym postępowaniu NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJA O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający NIE zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

XXIII. PODWYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, czy zamierza wykonać przedmiot zamówienia osobiście czy poprzez podwykonawców. Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, wskazuje wówczas dostawy, które zamierza zlecić. Wykonawca, który nie przewiduje przy realizacji przedmiotu zamówienia udziału podwykonawców zaznacza w oświadczeniu, że całość zamówienia wykona osobiście.

W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 - Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy zg. z art. 22 ust.1 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy Pzp
6. Załącznik nr 6 - Części zamówienia realizowane przez podwykonawców
7. Załącznik nr 7 - Projekt umowy
8. Załącznik nr 8 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia



(pieczęć firmowa Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/fax

Nr NIP

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Mycielin

62-831 Korzeniew

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu w trybie przetargu nieograniczonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na :

Zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu komputerowego dla szkół podstawowych w ramach projektu systemowego „ Polubić szkołę – Projekt indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych Gminy Mycielin”

1. Cena oferty:

Część Szkoła Podstawowa w
cena oferty brutto za w/w zadanie wynosi:zł
słownie..... zł

powyższa kwota wynika z załączonego formularza cenowego.

2. Cena oferty:

Część Szkoła Podstawowa w
cena oferty brutto za w/w zadanie wynosi:zł
słownie..... zł

powyższa kwota wynika z załączonego formularza cenowego.

3. Cena oferty:

Część Szkoła Podstawowa w
cena oferty brutto za w/w zadanie wynosi:zł
słownie..... zł

powyższa kwota wynika z załączonego formularza cenowego.



4. Cena oferty:

Część Szkoła Podstawowa w

cena oferty brutto za w/w zadanie wynosi:zł
słownie..... zł

powyższa kwota wynika z załączonego formularza cenowego.

ŁĄCZNA CENA OFERTY brutto zł
(słownie:)

Łączna cena oferty netto: zł
(słownie:)

*** w przypadku składania oferty na kilka części należy dokonać wyceny w formularzu cenowym dla danych części zamówienia i załączyć formularze do oferty**

Ponadto oświadczamy, że:

1. Zamówienie publiczne wykonamy w terminie określonym w SIWZ: 14 dni od daty podpisania umowy
2. Zakres przedmiotowy zamówienia wykonamy:
 - bez udziału podwykonawców *
 - zamierzamy powierzyć podwykonawcom do wykonania następujący zakres rzeczowy zamówienia: *

(wskazać zakres części zamówienia powierzony przez wykonawcę do wykonania podwykonawcom)

3. Sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:

(wypełniają wyłącznie Wykonawcy składający wspólną ofertę: spółki cywilne lub konsorcja)

4. Uważamy się za związanych złożoną ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia: 30 dni od upływu terminu składania ofert;
5. Zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach i w zakresie określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
6. Oferta niniejsza składa się z kolejno ponumerowanych stron;
7. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty, stanowiące jej integralną część:

.....
.....
.....
.....

-
-
-

8. Zastrzeżenia wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

-
-
-

..... dnia - 2011r.

podpis/ y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców

* niepotrzebne skreślić



(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, tj.:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.z 2010r. Nr 113, poz 759 z późn. zm.)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy)

CZĘŚCI ZAMÓWIENIA DO WYKONANIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

Ja/My, niżej podpisany/i
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

przedstawiam/y następujące informacje.

PODWYKONAWCY

L.p.	Zakres zamówienia i czynności powierzone podwykonawcy

....., dnia r.

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)



UMOWA Nr POKL/9.1/9.1.2/.../2011

zawarta w dniu w Mycielinie pomiędzy Gminą Mycielin 62-831 Korzeniew reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - p. Jerzego Matuszewskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika - p. Barbary Dymkowskiej

nazywaną w treści „Zamawiającym”

a firmą

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą reprezentowaną przez:

..... – właściciela firmy

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pomocy dydaktycznych i sprzętu komputerowego dla szkół podstawowych (określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy), zgodnie z projektem systemowym pod nazwą „Polubić szkołę – Projekt indywidualizacji procesu nauczania i wychowania uczniów klas I – III szkół podstawowych Gminy Mycielin” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług

edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty

Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Termin wykonania – 14 dni od daty podpisania umowy.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy w kwocie zł brutto (słownie:).
2. Ceny poszczególnych elementów zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Podatek dochodowy od otrzymanego wynagrodzenia Wykonawca odprowadzi we własnym zakresie.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wyższego wynagrodzenia.
5. Płatność na podstawie rachunku w terminie 14 dni od jego otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Termin zapłaty przez Zleceniodawcę może być nie dotrzymany, gdyż uwarunkowany jest napływem transz dofinansowania z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, wobec powyższego z tytułu ewentualnego opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia Zleceniobiorca nie będzie sobie rościł prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
7. Wynagrodzenie współfinansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zleceniodawca zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 1) zmiana okresu realizacji umowy jest możliwa wyłącznie za zgodą obu stron umowy,
 - 2) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy,
 - 3) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy,
 - 4) zmiany umowy, o których mowa w § 4 umowy, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
 - 5) w przypadku nie wykonania części przedmiotu umowy Zamawiający może pomniejszyć należne Wykonawcy wynagrodzenie.
3. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi Rejonowemu w Kaliszu.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA

.....
Kontrasygnata Skarbnika

WYKAZ FIRM, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA*
Zespół zdolny do realizacji zamówienia zgodny wymaganiami z punktu V SIWZ

Lp.	Nazwa Firmy	Adres

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela wykonawcy)

